

လိမ်လည်မှုတိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ

နိဒါန်း

မသန်စွမ်းအခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း (DRF) သည် ၎င်းတို့၏ကိစ္စရေးရာတိုင်းတွင် ပွင့်လင်းမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ယူတာဝန်ခံမှု အမြင့်ဆုံးစံနှုန်းရှိစေရန် ကြိုးစားအားထုတ်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ရိုးသားဖြောင့်မတ်ခြင်းနှင့် လိမ်လည်မှုပုံစံ အမျိုးမျိုးကို ကန့်ကွက်ဆန့်ကျင်သည့် ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ကို မြှင့်တင်ပေးရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

လိမ်လည်မှုတိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒကို 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 22 ရက်နေ့တွင် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ အတည်ပြုထားခဲ့ပါသည်။ DRF ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤမူဝါဒအား သုံးနှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း (လိုအပ်ပါက) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

နိုင်ငံအများအပြားတွင် ဖြစ်ပေါ်သည့် DRF ၏ ထောက်ပံ့ကြေး ပေးရေးအစဉ်အလာသည် လိမ်လည်မှုကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်စေသည့်အန္တရာယ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။ ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ -

- “လိမ်လည်မှု”၊ “အကျင့်ပျက်ခြစားမှု” နှင့် “လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု” တို့၏ အဓိပ္ပါယ်ကို ရှင်းလင်းစွာပေးရန်။
- လိမ်လည်လှည့်ဖြားသည့်ပုံစံအမျိုးမျိုးကို တားမြစ်ထားသည့် ထုတ်ပြန်စာတစ်စောင် ဝန်ထမ်းများသို့¹ပေးရန်။
- ဝန်ထမ်းများထံသို့ လိမ်လည်လှည့်ဖြားသည့်လုပ်ဆောင်မှုများ ဆိုင်ရာ ထိတွေ့မှုများကို ဖော်ထုတ်ရန်အတွက်၊ ထိုကဲ့သို့ လိမ်လည်လှည့်ဖြားသည့်လုပ်ဆောင်မှုကို တားဆီးရန်အတွက် ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ တည်ဆောက်ရန် အတွက်နှင့်/သို့မဟုတ် လိမ်လည်လှည့်ဖြားသည့်လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပေါ်လာသည့်အခါ ၎င်းကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြထားသည့် အနှစ်ချုပ်တစ်စောင်ပေးရန်။
- လိမ်လည်လှည့်ဖြားသည့်လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပွားသည်ဟု သံသယဖြစ်ရာ နေရာတွင် ဝန်ထမ်းများ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် လမ်းညွှန်ချက်တစ်ခု ထောက်ပံ့ပေးရန်တို့ဖြစ်သည်။

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

DRF မှ လိမ်လည်မှုကို ဤသို့ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုသည် -

“လိမ်လည်မှုဆိုသည်မှာ DRF ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် တတိယအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက ကျူးလွန်သည်ဖြစ်စေ မရိုးသားသည့် နည်းဖြင့် DRF ထံမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန် လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လှည့်ဖြားခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် DRF ကို ဆုံးရှုံးနှစ်နာစေခြင်းတို့ဖြစ်ပြီး DRF ၏ ရန်ပုံငွေများ သို့မဟုတ် အခြားရင်းမြစ်များကို ခိုးယူခြင်း သို့မဟုတ် တလွဲအသုံးပြုခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။”

ဥပမာ - လိမ်လည်မှုတွင် အောက်ပါတို့ဟုသတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် -

- ရန်ပုံငွေများ သို့မဟုတ် အခြား DRF ပိုင်ပစ္စည်းကို ခိုးယူခြင်း။
- ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် အသုံးစရိတ်ကို မမှန်မကန်ပြုလုပ်ခြင်း။
- စာရွက်စာတမ်းများကို ပုံစံတူအတုပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း
- မှတ်တမ်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခြင်း

¹ ဝန်ထမ်းများဆိုသည်မှာ DRF ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ၊ အလုပ်သင်များနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအဖြစ် ထမ်းဆောင်သူများနှင့် DRF မှ ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် DRF နှင့် အတူလုပ်ကိုင်နေသူများ ဖြစ်သည်။

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း

- DRF ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို မသင့်လျော်စွာ ကိုယ်ကျိုးအတွက်အသုံးပြုခြင်း
- ခြိမ်းခြောက်၍ ငွေတောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ငွေညှစ်ခြင်း
- ကိုယ်ကျိုးအတွက် အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်အတွက် တတိယအဖွဲ့ အစည်းများကို ငွေတန်ဖိုးအတိုင်းမဟုတ်ဘဲ လွန်ကဲသော ဈေးနှုန်းများ သို့မဟုတ် စရိတ်များ ပေးခြင်း

လိမ်လည်မှုသည် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းအကျိုး အမြတ်များနှင့် ဆက်နွယ်နေသော်လည်း လျှို့ဝှက် သို့မဟုတ် အခြားအကဲဆတ်သော အချက်အလက်များပေးခြင်းအတွက် လူတစ်ဦး အကျိုးအမြတ်တစ်ခု ရရှိသည့်အခါလည်း ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။

DRF မှ လိမ်လည်မှုပုံစံတစ်ခုဖြစ်သည့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကို ဤသို့ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်သည် -

"အကျင့်ပျက်ခြစားမှုဆိုသည်မှာ တစ်ကိုယ်ရေအကျိုးနှင့် သက်မွေးလုပ်ငန်းအရ အကျိုးရစေရန်အတွက် အာဏာအလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။"

ဥပမာ - အကျင့်ပျက်ခြစားမှုတွင် အောက်ပါတို့ဟုသတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် -

- အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများမှ ၎င်းတို့၏ရာထူးနေရာများကို အလွဲသုံးစားပြုလုပ်သည့် လုပ်ဆောင်မှု။
- တရားမျှတရေးလမ်းကြောင်းကို အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် လုပ်ဆောင်မှု

DRF လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကို ဤသို့ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုပါသည် -

"ဦးစားပေးဆက်ဆံမှုရရှိရန်အတွက် အပြန်အလှန်အနေဖြင့် ငွေသား၊ လက်ဆောင် သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးအမြတ်များ ပေးကမ်းခြင်း၊ တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်း။"

ဥပမာ - လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတွင် အောက်ပါတို့ဟုသတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် -

- ငွေသား၊ မျက်နှာသာပေးမှု၊ ဝန်ဆောင်မှုများထောက်ပံ့ခြင်း အကြောင်းတစ်ခုခုဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတစ်ခု ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း၊ ပေးခြင်းနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတစ်ခု တောင်းခံခြင်း၊ ရယူရန် သဘောတူခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။
- မိသားစု သို့မဟုတ် မိတ်ဆွေများအတွက် သင်တန်း သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများရရန် မလျော်ကန်သော အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးခြင်း (လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ၊ သင်တန်းသား ရာထူးများ၊ အလုပ်သင် သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းဝန်ထမ်း ရာထူးများ)
- ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် သက်မွေးလုပ်ငန်းအရ အကျိုး သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်အတွက် ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် နိုင်ငံခြား သို့မဟုတ် ပြည်တွင်း အစိုးရ အရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် လုပ်ကိုင်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ။
- ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် သက်မွေးလုပ်ငန်းအရ အကျိုး သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ရရှိရန်အတွက် အေးဂျင့်၊ ကိုယ်စားလှယ်၊ ကန်ထရိုက်တာ၊ စပ်တူလုပ်ကိုင်သူ၊ ဖောက်သည်/သုံးစွဲသူ၊ ပစ္စည်းသွင်းသူ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်ကဲ့သို့ တတိယအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုမှ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ တစ်ဆင့်သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် ရရှိသည့် ငွေပေးချေမှုများ
- ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် သက်မွေးလုပ်ငန်းအရ အကျိုး သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ရရှိရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လက်ဆောင်များ၊ ပျူငှာမှု သို့မဟုတ် ဧည့်ခံပြုစုမှု လက်ခံရရှိခြင်း။

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း

DRF မူဝါဒ

ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် လိမ်လည်ခြင်းသည် မတရားမှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး လိမ်လည်မှုဖြစ်ပွားရာတွင် ဤသို့ဖြစ်ပွားသည့်အတွက် DRF အနေဖြင့် လက်မခံပါ -

- ၎င်းမှာ DRF ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူသာမကဘဲ နောက်ဆုံးတွင် DRF ၏ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူတစ်ခု ဖြစ်သည်။
- ၎င်းသည် DRF ၏ နာမည်ကျော်ကြားမှုနှင့် အလှူရှင်များ၏ ယုံကြည်မှုအပေါ် ကြီးမားသောသက်ရောက်မှုရှိနိုင်သဖြင့် DRF ၏ ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများကို များစွာထိခိုက်စေနိုင်သည်။

DRF ၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ထိုလိမ်လည်မှုကို ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းများမှ ဖယ်ရှားရန်ဖြစ်သည်။ လိမ်လည်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် စွပ်စွဲချက်များကို နှံ့နှံ့စပ်စပ် စုံစမ်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး ခိုင်မာသော၊ ထိန်းချုပ်မှုရှိသည့် နည်းလမ်းတစ်ခုနှင့် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

DRF သည် အမြင့်ဆုံးကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို လိုက်နာရန် သန္နိဋ္ဌာန်ချထားပြီး မည်သည့်လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုမျိုးကိုမဆို ပြုလုပ်မည် မဟုတ်သကဲ့သို့ လျစ်လျူရှုထားမည်လည်း မဟုတ်ပါ။ ပရဟိတနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လှူဒါန်းမှုများတွင် စီးပွားရေး အကျိုးအမြတ် အတွက် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူခြင်းများအား ဖုံးကွယ်ထားခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။ DRF အတွက် လုပ်ကိုင်နေသော သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှုပ်ကိုင်နေသော မည်သူမဆိုသည် တံစိုးလက်ဆောင်၊ လုပ်ငန်းအဆင်ပြေရန်ပေးသည့်ငွေ၊ ဖြတ်စားငွေ သို့မဟုတ် အခြားမလျော်ကန်သော ပေးငွေများ တောင်းခံခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ လက်ခံရန် သဘောတူညီခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပေးခြင်းတို့ကို မည်သည့်အခါမှ မပြုလုပ်ရ။ DRF ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများသည် DRF နှင့်ဆက်သွယ်သော စီမံကိန်းများ လုပ်ဆောင်နေစဉ်အတွင်း တံစိုးလက်ဆောင်၊ ဖြတ်စားငွေ သို့မဟုတ် အခြားမလျော်ကန်သော ပေးငွေများ တောင်းခံခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ လက်ခံရန် သဘောတူညီခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပေးခြင်းတို့ကို မည်သည့်အခါမှ မပြုလုပ်ရ။

လုပ်ငန်းယဉ်ကျေးမှုအဖြစ် တော်ရုံသင့်ရုံမျှဖြစ်သော လက်ဆောင်များနှင့် ဧည့်ခံပြုစုမှုများ ပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်းသည် လက်ခံနိုင်သော လုပ်ငန်းထုံးစံတစ်ခုဖြစ်ပြီး ယင်းမှာ သင့်လျော်သောအတိုင်းအတာသာရှိရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းတစ်ခု သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ရန်ပုံငွေများ ရရှိခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းထားနိုင်ခြင်းအတွက် ဆုလာဘ်တစ်ခုအနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ မျှတမှုမရှိသောအကျိုးအမြတ်တစ်ခု ဖန်တီးရန်အတွက် မျှော်လင့်ပြီး လုပ်ဆောင်ခြင်းမျိုး မဖြစ်စေရ။ ထုံးစံအတိုင်း ထိုလက်ဆောင်များ၏ တန်ဖိုးသည် အမေရိကန် ဒေါ်လာ \$50 ထက် မပိုရသည့်အပြင် မကြာခဏ မလုပ်ဆောင်သင့်ပါ။

လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာအန္တရာယ် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု

လိမ်လည်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အန္တရာယ်များကို မှန်မှန်ကန်ကန်ဖော်ထုတ်ရန် သို့မဟုတ် လျော့ချရန်အတွက် DRF အနေဖြင့် ရန်ပုံငွေသဘောတူညီမှုများ မလုပ်ဆောင်မီ လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာအန္တရာယ် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုကို DRF စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ အတတ်နိုင်ဆုံး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ထားသော တိုးတက်မှုများနှင့် အတူ ဖြစ်ပေါ်နေသည့်အတိုင်း သုံးသပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

အန္တရာယ်မှတ်တမ်းကို လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာအန္တရာယ် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုဆောင်ရွက်ချိန်အတွင်း ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်သစ်များ သို့မဟုတ် ကာကွယ်ခြင်းနှင့် လျော့ချရေး အစီအမံများနှင့် လိုအပ်သလို မွမ်းမံသွားမည်ဖြစ်သည်။ အန္တရာယ်မှတ်တမ်းကို အမှုဆောင်ကော်မတီနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့မှ နှစ်စဉ်သုံးသပ်သွားမည်ဖြစ်သော်လည်း စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အား ပြဌာန်းဥပဒေတာဝန်များနှင့်/သို့မဟုတ် အလှူရှင်သတ်မှတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲထားသည့် ပြောင်းလဲမှုများအရ လိုအပ်နိုင်သည့် ကြားဖြတ်ပြင်ဆင်မှုများ လုပ်ဆောင်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးထားပါသည်။ အခြားအရေးပါသည့်ပြင်ဆင်မှုများကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ အတည်ပြုပေးရန် လိုအပ်မည်။

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း

လိမ်လည်မှုအန္တရာယ်များကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် DRF မှ ကာကွယ်ရေး၊ စုံစမ်းဖော်ထုတ်ရေး၊ ပြုပြင်ရေး အစရှိသည့် ထိန်းချုပ်ရေး အစီအမံများကို ဖော်ဆောင်သွားမည်။ လက်ရှိအန္တရာယ်များနှင့် ကာကွယ်ခြင်းနှင့် လျော့ချခြင်းဆိုင်ရာ အစီအမံများကို အန္တရာယ်မှတ်တမ်းတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

ကာကွယ်ရေးထိန်းချုပ်မှုများမှ အန္တရာယ်ရင်းမြစ်များကို ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်မှုအခြေအနေ လျော့ချရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်

စီမံပေးပါသည်။ ကာကွယ်ရေးထိန်းချုပ်မှု နမူနာများတွင် အောက်ပါတို့ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် - (1) ဝန်ထမ်းများ၊ ရေရှည်အကြံပေးများနှင့် ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများကို သင်းတန်းပေးခြင်း၊ (2) ပြည့်စုံလုံလောက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ (3) လိမ်လည်မှုနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကဏ္ဍများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ခြင်းများနှင့် သဘောတူညီမှုများ၊ (4) ဘဏ္ဍာရေးတာဝန် ခွဲဝေခြင်းနှင့် (5) သင့်လျော်သော အုပ်ချုပ်မှု။

စုံစမ်းဖော်ထုတ်ရေးထိန်းချုပ်မှုများမှ လိမ်လည်မှုကို တက်ကြွစွာ စုံစမ်းဖော်ထုတ်ပေးပြီး လိမ်လည်မှုသတင်းပေးပို့ရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ရေးယန္တရားများကို ထောက်ပံ့ပေးသည်။ စုံစမ်းဖော်ထုတ်ရေးထိန်းချုပ်မှု နမူနာများတွင် အောက်ပါတို့ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် - (1) အဖွဲ့အစည်းအတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးမှုများနှင့် ထောက်ပံ့ငွေ ရရှိသူများ၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုများ၊ (2) ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများ၏ နေရာများသို့သွားရောက်ခြင်းများ၊ ဖုန်းခေါ်ခြင်းများ စသဖြင့် စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် (3) ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက် ပွင့်လင်းသောဆက်သွယ်ရေးလိုင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

ပြုပြင်ရေးထိန်းချုပ်မှုများကို အနာဂတ်ဖြစ်ပွားမှုများ တားဆီးကာကွယ်ရန် အမြင်ဖြင့် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုဖြစ်သည်နှင့် နောက်ဆက်တွဲ အန္တရာယ်အကျိုးဆက်ကို လျော့ချပေးရန် ရည်ရွယ်ထားသည်။ ပြုပြင်ရေးထိန်းချုပ်မှု နမူနာများတွင် အောက်ပါတို့ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မဟုတ်ဘဲ အခြားအရာတို့လည်း ပါဝင်သည် - (1) အာမခံ၊ (2) စောင့်ကြည့်မှုတိုးလာခြင်း၊ (3) မူဝါဒများကို မွမ်းမံခြင်း သို့မဟုတ် မူဝါဒသစ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖန်တီးခြင်း (4) ထပ်လောင်းလေ့ကျင့်သင်တန်းများ။

DRF ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ

၎င်းတို့၏ဌာနတွင် ဖြစ်ပွားလာနိုင်သည့် လိမ်လည်မှုအမျိုးအစား များကို သိရှိထားခြင်း၊ လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သည့် လုပ်ရားမှုတစ်ခု ဖြစ်လာနိုင်ခြေကို သတိထားခြင်းနှင့် ထိုကဲ့သို့ဖြစ်ပွားမှုမရှိအောင် ဆက်လက်ထိန်းချုပ်ထားရမည်မှာ မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများသည် ဝန်ထမ်းများအား သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာအကြောင်းကိစ္စများကို သတင်းပေးရန် တိုက်တွန်းပေးသင့်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများအားလုံး

လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လိမ်လည်မှုဖြစ်ပွားခြင်းကို တားဆီးကာကွယ်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ၎င်းတို့၏အလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ရမည်မှာ ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းများသည် လိမ်လည်မှုဖြစ်ပွားခြင်းများကို သတိပေးရမည်။ မူမမှန်သည့် စီးပွားရေး ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှုများ သို့မဟုတ် အမူအရာများသည် လိမ်လည်မှုအရိပ်လက္ခဏာများ ဖြစ်နိုင်သည်ကို သတိထားရမည်နှင့် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အလားအလာရှိသည့် ပြဿနာများကို သတင်းပေးရမည်။

ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများနှင့် ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများအားလုံး၏ ပင်ကိုစရိုက်လက္ခဏာများကို ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေး ညွှန်ကြားချက်များနှင့် နှစ်စဉ် စစ်ဆေးရမည်။ DRF ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် အလုပ်ခန့်အပ်ရာတွင် သို့မဟုတ် ချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ရာတွင် ဒေသဆိုင်ရာတရားဥပဒေ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာပြီး ရာဇဝတ်မှုနောက်ကြောင်း စစ်ဆေးမှုများကိုခံရမည်။

သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ လိမ်လည်မှုတစ်ခုကို သတင်းပေးခြင်း

ဝန်ထမ်းများသည် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာလိမ်လည်မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းကိစ္စများကို သတင်းပေးရန် လိုအပ်သည်။ ဝန်ထမ်းများနှင့် ရေရှည်လုပ်ကိုင်သည့်အကြံပေးများသည် သံသယဖြစ်မှုများကို ၎င်းတို့၏ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်/သို့မဟုတ်

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း
အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးထံ သတင်းပေးသင့်သည်။ စိုးရိမ်ဖွယ်ရာများကိုလည်း အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဘုတ်အဖွဲ့ထံ
သတင်းပေးနိုင်သည်။ ပြင်ပတိုင်ကြားချက်များအတွက် သတင်းပေးပို့မှုများကို အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်
အမှုဆောင်ကော်မတီတို့ စောင့်ကြည့်သည့် concerns@disabilityrightsfund.org သို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ သတင်းပေးပို့မှုများကိုလည်း
အမှုဆောင်ကော်မတီ တစ်ခုတည်း စောင့်ကြည့်သည့် compliance@disabilityrightsfund.org သို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ လိမ်လည်မှု သတင်းပေးပို့မှုများကို ကိုယ်တွယ်ခြင်း

လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာ စွပ်စွဲချက်များအားလုံးကို DRF ၏ မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အညီ စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး မျှမျှတတ
အရေးယူဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ လိမ်လည်မှု သတင်းပေးပို့မှုများကို လက်ခံရရှိထားသည့် မန်နေဂျာများနှင့်
ကြီးကြပ်ရေးမှူးများသည် အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီကို
ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ ဤသို့ချက်ချင်းအကြောင်းကြားခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ထိုအကြောင်းကိစ္စများကို
ကိုယ်တွယ်ဖြေရှင်းရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရန် ဖြစ်သည်။

လိမ်လည်မှုကို သံသယဖြစ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့နှင့် ရေရှည် လုပ်ကိုင်သည့် အကြံပေးများမဟုတ်သော ဝန်ထမ်းများသည်
အောက်တို့အနက် မည်သည်ကိုမျှ မလုပ်သင့်ပါ -

- ဖြစ်ရပ်မှန်များကို ဆုံးဖြတ်ရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းချက်များ တောင်းဆိုရန်အတွက် သံသယဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်(များ) ထံ
တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ခြင်း။
- အထက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှတစ်ပါး DRF အတွင်းရှိ လူတစ်ဦးဦးနှင့် ထိုအကြောင်းကိစ္စကို ဆွေးနွေးခြင်း။
- ဥပဒေအရလိုအပ်ချက်မှတစ်ပါး DRF အပြင်ဘက်ရှိ လူတစ်ဦးဦး နှင့် ထိုအကြောင်းကိစ္စကို ဆွေးနွေးခြင်း။

သတင်းပေးပို့သူများအတွက် အကာအကွယ်များ

သတင်းပေးပို့သူများ၏ လုံခြုံရေးသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ အတွက် အလွန်အရေးကြီးသည့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာတစ်ခု ဖြစ်ပြီး
ပေါ့ပေါ့တန်တန် မဆောင်ရွက်သင့်သည့်အရာတစ်ခု ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့အစည်းတွင် အမှားလုပ်ဆောင်မှုကို သတင်းပေးရန်
ရှေ့ထွက်လာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ကာကွယ်ပေးရမည့် တာဝန်တစ်ရပ် ရှိသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍
DRF ၏ သတင်းပေးပို့သူ ကာကွယ်ပေးရေး မူဝါဒကို ကြည့်ရှုပါ။

လိမ်လည်မှုစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

DRF ဝန်ထမ်းများမှ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် စုံစမ်းသိရှိသည့် လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် DRF ဒုတိယ
ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး နှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့မှ ထိုကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး
အကောင်းဆုံးရေးယူဆောင်ရွက် ချက်အရ ဆုံးဖြတ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမပြီးဆုံးမီတွင် DRF အနေဖြင့် အလုပ်သမား
လက်စွဲစာအုပ်၊ အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs) သို့မဟုတ် စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ
(FAQs) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာသွားပါမည်။ စွပ်စွဲမှုများမှ ပြဿနာဖြစ်ပွားရာ
နေရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့်နယ်မြေအတွင်း ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာဖြစ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေပါက ရဲဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်
ဖြစ်သည်။

DRF ပြင်ပရှိလူပုဂ္ဂိုလ်များမှ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် စုံစမ်းသိရှိသည့် လိမ်လည်မှုဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် DRF
အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့မှ အကောင်းဆုံးရေးယူ ဆောင်ရွက်မှု
နည်းလမ်းကို ဆုံးဖြတ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ စွပ်စွဲမှုများမှ ပြဿနာဖြစ်ပွားရာနေရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့်နယ်မြေအတွင်း
ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာဖြစ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေပါက ရဲဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

ထိန်းချုပ်မှုစနစ်များကို ပြောင်းလဲခြင်းများ

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း
လိမ်လည်မှုစုံစမ်းစစ်ရေးအဖွဲ့သည် ကြီးကြပ်မှုပျက်ကွက်သည့် နေရာနှင့်/သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုများ ပျက်ပြားခြင်း သို့မဟုတ် မရှိခြင်းကို
အလေးပေးဖော်ပြနိုင်ဖွယ်ရှိပြီး စနစ်များ တိုးတက်ရန် အကြံပြုထားသည့် အရေးယူဆောင်ရွက်ရေးနည်းလမ်းကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး
မှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသင့်ပြီး ဤမှတ်တမ်းကို မည်သည့်အချိန်တွင် အဆုံးသတ်ဆောင်ရွက်မည်ကို အကောင်အထည်
ဖော်သင့်သည်။

ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူများ ပြန်လည်ရရှိခြင်း

DRF အနေဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးဆုံးရှုံးနှစ်နာမူတစ်ခု ခံစားရသည့် နေရာတွင် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အကျိုးကျေးဇူး တစ်ခုခု ရရှိရန်
အတွက် ထိခိုက်နှစ်နာမူဆိုင်ရာလျော်ကြေးငွေ တောင်းခံနိုင်သည်။ လူတစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမှ ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူ
အတွက် မကုစားပေးနိုင်ပါက သို့မဟုတ် ကုစားပေးနိုင်မည် မဟုတ်ပါက ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူများ ပြန်လည်ရရှိရန် တရားဝင်
တိုင်ကြားချက်တစ်ခု ဆောင်ရွက်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းပေးမည်။ ယင်းမှာ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်
ရွက်မှုများအပြင် ဖြစ်သည်။ ဆုံးရှုံးနှစ်နာမူကို ပြန်လည်ကုစားပေးမည် သို့မဟုတ် မပေးမည် နှင့် နောက်ဆက်တွဲလုပ်ဆောင်ရမည့်
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဖြစ်ရပ်တစ်ခုချင်းစီအလိုက် ပြုလုပ်မည်။

အလှူရှင်နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့သို့ သတင်းပေးခြင်း

DRF အနေဖြင့် လိမ်လည်မှုအသေးစိတ်အချက်အလက်ကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အလှူရှင်များနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး
အဖွဲ့များကဲ့သို့ အချို့သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း များနှင့် မျှဝေပေးရန် လိုအပ်သည်။ သတင်းပေးပို့မှုများ မည်သို့တင်ပြရမည်နှင့်ပတ်သက်၍
အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်ကို ကိုးကားပါ။

ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများနှင့် အကြံပေးများ/ပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း

ထောက်ပံ့ငွေသဘောတူညီချက်များနှင့် ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူ များပါသည့် ဆုကြေးငွေချီးမြှင့်စာရွက်များနှင့် အကြံပေးများ/
ပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သဘောတူညီ ချက်များသည် ဤမူဝါဒဖြစ်တည်မှုကို တိကျပြတ်သားစွာ ကိုးကားသင့်ပြီး
ထောက်ပံ့ငွေရရှိသူများနှင့် အကြံပေးများ/ ပစ္စည်းသွင်းသူများမှ DRF နှင့် သို့မဟုတ် DRF ရင်းမြစ်များ ပါဝင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခု
၎င်းတို့ဆက်ဆံရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ လိမ်လည်မှုအပါအဝင် မည်သည့်လိမ်လည်မှုကိုမဆို
သတင်းပေးသင့်သည်။ DRF မှ ဤမူဝါဒကို အများပြည်သူသတင်းအချက်အလက်များ ရရှိအတွက် ၎င်းတို့ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင်
တင်ပေးသွားမည်။

DFAT မှ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းအဆင်ပြေ ရန် ငွေပေးချေမှုများဆိုသည်မှာ "ငွေပေးချေမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေးချေရန်
မလိုအပ်ဘဲ ဆောင်ရွက်ပေးသင့်သော အစိုးရ၏ အသေးစား၊ သမားရိုးကျ လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုအတွက် တုန့်ပြန်သည့်အနေဖြင့် ပေးသည့်
တန်ဖိုးအသေးစားပေးချေမှု [များ] ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းအဆင်ပြေရန် ငွေပေးချေမှုများကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသစ်တစ်ခု ရရှိရန်၊
ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ရန် သို့မဟုတ် ဖန်တီးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုခု ခိုင်မြဲစေခြင်းနှင့် မဆက်စပ်သည့်အတွက် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ
ခြင်းများနှင့် ခွဲခြားထားရမည်။"² DRF သည် ဉာဏ်ပူဇော်ခများ၊ နေ့စဉ်ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ ပုံမှန်ထောက်ပံ့ကြေးများ သို့မဟုတ်
အရာရှိများအား စိုက်ပေးငွေများကို ဒေသဥပဒေအပေါ် အခြေပြု၍ လုပ်ငန်းအဆင်ပြေရန် ငွေပေးချေမှုများမှ ခွဲခြားလျက်
သီးခြားသတ်မှတ်ထားပါသည်။ လုပ်ငန်းအဆင်ပြေရန် ငွေပေးချေမှုများကို အားမပေးခြင်းနှင့် အနည်းဆုံးလျှော့ချသင့်သည်မှာ DRF ၏
မူဝါဒဖြစ်သည်။

ဆက်စပ်နေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

- ကျင့်ဝတ်ဥပဒေများ
- အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဆိုင်ရာ မူဝါဒများ (အဓိကဝန်ထမ်းများအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ၊ ဝန်ထမ်း မူဝါဒ)
- အလုပ်တာဝန်ခွဲဝေမှု လုပ်ငန်းစဉ်

² ဩစတြေးလျအစိုးရ နိုင်ငံခြားရေးရာနှင့် ကုန်သွယ်ရေး ဌာန [နေသဟာရနိုင်ငံ ရာဇဝတ်မှုကျင့်ဝတ် အက်ဥပဒေ 1995 ၏ 570.4 ကို ကြည့်ပါ။](#)

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း
အလုပ်သမား လက်စွဲစာအုပ်
ဘဏ္ဍာရေး လက်စွဲ
မကျေနပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ
လူပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ
လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်မှု၊ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ပေးမှု (PSEAH) ကာကွယ်တားဆီးရေး မူဝါဒ
အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs)
အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်
စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ (FAQs)
သတင်းပေးပို့သူ ကာကွယ်ပေးရေး မူဝါဒ