

လူပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ

မသန်စွမ်းအခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း (DRF) သည် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမဆို ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် မူဝါဒဆိုင်ရာ စည်းကမ်းမလိုက်နာမှုများကို လုံးဝဥသည့် သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။ ဤစာတမ်းတွင် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအား သတင်းပေးပို့ရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်း၏ မူဝါဒတစ်ခုကို တင်ပြထားပါသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ (“ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ရေး မူဝါဒ” သို့မဟုတ် “မူဝါဒ”) ကို 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 22 ရက်တွင် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသည်။ DRF ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤမူဝါဒအား သုံးနှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ (လိုအပ်ပါက) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ရေး မူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများနှင့် DRF အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ (DRF ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ အရာရှိများနှင့် ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့ဝင်များ) ၏ အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ တားမြစ်ချက်များကို ချိုးဖောက်သည်ဟူသော စွပ်စွဲချက်များကို DRF နှင့် စာချုပ်ချုပ်ထားသူဖြစ်ခြင်း၊ မဖြစ်ခြင်းနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ မည်သူမဆို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု အမျိုးအစား

အောက်ပါ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု အမျိုးအစားများနှင့် နမူနာများအား လမ်းညွှန်အနေဖြင့် ပေးထားပါသည်။

- **ရှုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု**တွင် ထိုးနှက်ခြင်း၊ ရိုက်ခြင်း၊ တွန်းခြင်း၊ အတင်းအကြပ် ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်မခံနိုင်ဖွယ်ရာ ကန့်သတ်မှုများ ပါဝင်သည်။
- **ငွေကြေးအလွဲသုံးစားပြုမှု**တွင် ခိုးခြင်း၊ လိမ်လည်ခြင်း၊ သေတမ်းစာများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် အမွေဆက်ခံမှုအတွက် ဖိအားပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များကို တလွဲသုံးခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။
- **လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ မဖွယ်မရာပြုခြင်း**တွင် PSEAH မူဝါဒတွင် ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- **စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု**တွင် ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် စွန့်ပစ်ခြင်း၊ အရက်ခွဲခြင်း၊ နှုတ်ဖြင့် သို့မဟုတ် လူမျိုးရေးအရ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း၊ သီးခြားခွဲထားခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးပေးသည့် အသိုက်အဝန်းများမှ ဖယ်ထုတ်ထားခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- **လျစ်လျူရှုခြင်း**တွင် ဆေးဝါးစောင့်ရှောက်မှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ညွှန်ကြားပေးထားသော ဆေးဝါးများပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အာဟာရ မပြည့်ဝခြင်း သို့မဟုတ် အပူဓာတ် မရရှိခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- **အနိုင်ကျင့်ပိုလိကျခြင်း**တွင် အားနွဲ့သူတစ်ယောက်အပေါ် ပိုမိုသန်မာသော သို့မဟုတ် ဩဇာတိက္ကမကြီးမားသူ တစ်ဦးမှ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် ဆိုးရွားရက်စက်စွာ ဆက်ဆံခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- **ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု**တွင် ကလေးတစ်ဦးအပေါ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအပါအဝင် ရှုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ ပုံစံမျိုးစုံဖြင့် အကြမ်းဖက်ခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း၊ ဆိုးရွားရက်စက်စွာဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် နိုင်ငံတကာဥပဒေနှင့် အညီ DRF မှ ကလေးဆိုသည်မှာ အသက် 18 နှစ်အောက် သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်သူတစ်ဦး၏ အသက်အရွယ်ကို 18 နှစ်အထက်ဟု သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာတွင် နေထိုင်သည့်ကလေးဖြစ်လျှင် ယင်းအသက်အောက်ငယ်သူများကို ကလေးဟု သတ်မှတ်သည်။

¹ ဝန်ထမ်းများဆိုသည်မှာ DRF ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ၊ အလုပ်သင်များနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအဖြစ် ထမ်းဆောင်သူများနှင့် DRF မှ ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် DRF နှင့် အတူလုပ်ကိုင်နေသူများ ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ သန္နိဋ္ဌာန်

DRF အနေဖြင့် အောက်ပါနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်စီတိုင်း လုံခြုံမှုရရှိစေရန်အတွက် ၎င်း၏သန္နိဋ္ဌာန် ပြည့်ဝအောင် အားသွန်ခွန်စိုက် လုပ်ဆောင်သွားမည် -

- ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အင်တာဗျူး၊ မေးခွန်းများနှင့်နှုတ်ဖြင့် ကိုးကားစစ်ဆေးမှုများ မလုပ်မီ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် ဒေသတွင်းဥပဒေသတ်မှတ်ချက် များကို လိုက်နာသည့် ရာဇဝတ်မှုနောက်ကြောင်း စစ်ဆေးမှုများအပါအဝင် ထိရောက်သော ဝန်ထမ်းစုဆောင်းရေးနှင့် စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြုပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများကို အလုပ်ခန့်အပ်သည့်အခါ ၎င်းတို့အားလုံးကို ဤမူဝါဒများအကြောင်း အသိပေးထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပြင် လက်တွေ့ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်နေသော DRF ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံး ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုပုံစံအမျိုးမျိုး အထူးသဖြင့် ထူးခြားသော ပုံပိုးမှု သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကြောင့် အခြားသူများထက်ပို၍ အနိုင်ကျင့်ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသူများအပေါ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုကို သတိပြုမိရန်နှင့် လေ့ကျင့်ပေးထားရန်လိုအပ်ပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပြင် လက်တွေ့ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်နေ သော DRF ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံး လူတစ်ဦး ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခံရသည့် အခြေအနေတစ်ခုနှင့် ကြုံတွေ့ရသည့်အခါ မည့်သည့်အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ကို သိရှိထားအောင် လေ့ကျင့်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။
- အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ချိုးဖောက်မှုများကို ထိထိရောက်ရောက်၊ မှန်မှန်ကန်ကန်နှင့် တစ်သမတ်တည်း ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ စွပ်စွဲချက်များအားလုံးကို DRF ၏ မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အညီ စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး မျှမျှတတ အရေးယူဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်၊ အပြုအမူ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ဆက်ဆံရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာများတွင် မည်ကားမတ္တဖြစ်သော သဘောထားကွဲလွဲခြင်း၊ သတိပေးခြင်း၊ ဝေဖန်ခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူဖော်ပြချက်များကို ဤမူဝါဒအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ချက်အတွင်း ပုံမှန်အားဖြင့် အာဏာပိုင်များ၏ နှောင့်ယှက်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဟု သတ်မှတ်မည်မဟုတ်ပါ။ DRF ဝန်ထမ်းများအတွက် DRF မကျေနပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အခြေခံစည်းမျဉ်းများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ စွပ်စွဲချက်များကို သုံးသပ်ရာတွင် အောက်ပါအခြေခံစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာသွားမည်ဖြစ်ပါသည် -

- အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ ဗဟိုပြုချဉ်းကပ်နည်းတစ်ခု၏ အရေးပါမှုကို သိရှိလက်ခံထားခြင်း။
- မသန်စွမ်းသူများ၏ အသံများကို နားထောင်ပေးပြီး တန်ဖိုးထားခြင်း။
- နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသတွင်းအသိအမှတ်ပြု လူ့အခွင့်အရေး ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ပါဝင်သည့်အတိုင်း နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြု လူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများအရ ဤမူဝါဒဖြင့် ကာကွယ်ပေးထားသည့် လူ့အခွင့်အရေးများကို အလေးထားရန် DRF ၏ သန္နိဋ္ဌာန်ချကြိုးပမ်းမှုကို အခြေခံထားသည်။
- နစ်နာသူ/အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူအား လေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံပြီး ၎င်းတို့အား ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်သော အချက်အလက်များ ပံ့ပိုးပေးလျက် ၎င်းတို့အား ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် ပါဝင်စေခြင်း။
- ယဉ်ကျေးမှုအရ အကဲဆတ်သောပုံစံများဖြင့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက် ခြင်းမှ အကာအကွယ်ပေးပြီး အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် လုပ်ရပ်များကို လျစ်လျူမရှုခြင်း။
- အလုပ်သမား/အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ၊ သန်စွမ်းသူ/မသန်စွမ်းသူ၊ တိုင်းရင်းသားနှင့် ဌာနေတိုင်းရင်းသား အခြေအနေ၊ ဘာသာရေး၊ အသက်အရွယ်၊ ကျန်းမာရေးကဲ့သို့ ထူးခြားချက်များအပါအဝင် လူတစ်ဦး၏ ကိုယ်ပိုင်လက္ခဏာများကို အခြေခံထားသော မညီမျှမှုများနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုတို့သည် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအန္တရာယ်ကို ပို၍ဖြစ်စေနိုင်သည် ဟူသည့် အချက်တို့ကို သိရှိလက်ခံထားခြင်း။

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း

- DRF ကျားမရေးရာ လမ်းညွှန်ချက်များတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျားမသဘာဝနှင့် လိင်တိမ်းညွှတ်မှုနှင့် အခြားမမျှတမှုပုံစံများ ပေါင်းစုံခြင်းသည် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အလားအလာကို တိုးစေနိုင်ကြောင်းကိုလည်း ထပ်မံမှတ်သားထားပါ။

စိုးရိမ်ပူပန်မှုများအား သတင်းပေးပို့ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

သတင်းပေးပို့မှုများကို DRF ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်ကော်မတီဘုတ်အဖွဲ့တို့ထံ တစ်စုတစည်း တင်သွင်းသင့်သည်။ သတင်းပေးပို့မှုအားလုံးကို သတိပြုမိပြီး 24 နာရီအတွင်း ပြုလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ တိုက်တွန်းထားသော်လည်း တရားဝင်တိုင်ကြားမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရန်အတွက် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်မရှိပါ။ တားမြစ်ထားသည့် အပြုအမူတစ်ခုကျူးလွန်ခဲ့သည်ဟု စွပ်စွဲပြောဆိုထားသည့် ဖြစ်ရပ်(များ) ဖြစ်ပွားပြီးနောက် ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့်တိုင်ကြားသူအနေဖြင့် တတိုင်သမျှအစောဆုံး သတင်းပေးပို့မှုများ ပြုလုပ်ရန် လေးလေးနက်နက် တိုက်တွန်းပါသည်။ အမည်မဖော်ပြခြင်းနှင့် အချိန်ကြာမြင့်သွားခြင်းတို့သည် ထိရောက်သောစုံစမ်းစစ်ဆေး မှုနှင့် ဖြေရှင်းမှုတစ်ခုပြုလုပ်ရန် အခက်အခဲများ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင် သည်။ သတင်းပေးပို့မှုများကို အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့ စောင့်ကြည့်သည့် concerns@disabilityrightsfund.org သို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ သတင်းပေးပို့မှုများကိုလည်း အမှုဆောင်ကော်မတီ တစ်စုတည်း စောင့်ကြည့်သည့် compliance@disabilityrightsfund.org သို့ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

သတင်းပေးပို့မှုများသည် - ပြဿနာ၏ သဘောသဘာဝ၊ သင်ကိုယ်တိုင် မြင်တွေ့ သို့မဟုတ် ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည့် သို့မဟုတ် သင့်အား ဖွင့်ဟပြောပြထားသော အဖြစ်အပျက်၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားတို့အပေါ် အလေးပေးရမည်။ သတင်းပေးပို့သူသည် ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ပြောဆိုသည့်အချိန် သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့်အချိန်တွင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်မှ ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်စကားလုံးများနှင့် စကားစုများသုံးပြီး ဖြစ်ပျက်မှုများကို မှတ်စုရေးလျက် သို့မဟုတ် သင်ကိုယ်တိုင် မြင်တွေ့ ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည်ကို မှတ်စုရေးလျက် သို့မဟုတ် သင့်အား ဖွင့်ဟပြောပြထားသည့်အတိုင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် သင်သိရှိခဲ့ရသည့်အတိုင်း မှတ်စုများ မှတ်သားထားသင့်သည်။ အဖြစ်အပျက်တစ်ခုကို ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်လျက် ကလေးတစ်ဦးရှေ့တွင် မှတ်စုမမှတ်ပါနှင့်။

သတင်းပေးပို့မှုတွင် အောက်ပါတို့ကိုသို့ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းနိုင်သည် -

- လူပုဂ္ဂိုလ် အမည်။
- လူပုဂ္ဂိုလ်၏ လိပ်စာနှင့်/သို့မဟုတ် လက်ရှိအရပ်။
- သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်သူအမည်။
- သတင်းပို့သူ အမည်။
- ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့် နေ့ရက်/အချိန်၊ ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားရာနေရာ အပါအဝင် ဖြစ်ရပ်အချက်အလက်များ။
- ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု အမျိုးအစား။
- သတင်းပေးပို့သူ၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများ၊ နှစ်နာသူ၏ ထွက်ဆိုချက်များ။
- ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအကြောင်း သိရှိသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ။
- သက်ဆိုင်ပါက နှစ်နာသူ၏ ကောင်းကျိုးအတွက် တာဝန်ရှိသော မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်။
- သတင်းပေးပို့မှုအား ရေးသားသူ၏လက်မှတ်နှင့် သတင်းပေးပို့သည့်နေ့စွဲ။

DRF ဝန်းထမ်းများမှ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် စုံစမ်းသိရှိသည့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် DRF ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး နှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့မှ ထိုက်တိုက် စုံစမ်းစစ်ဆေး သွားမည်ဖြစ်ပြီး အကောင်းဆုံးရေးယူဆောင်ရွက်ချက်အရ ဆုံးဖြတ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမပြီးဆုံးမီတွင် DRF အနေဖြင့် အလုပ်သမား လက်စွဲစာအုပ်၊ အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs) သို့မဟုတ် စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ (FAQs) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို လိုက်နာသွားပါမည်။ စွပ်စွဲမှုများမှ ပြဿနာဖြစ်ပွားရာနေရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့်နယ်မြေအတွင်း ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာဖြစ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေပါက ရဲဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

မသန်စွမ်း အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်း

လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု

ဤမူဝါဒ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အနေဖြင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည့် ဖြစ်ရပ်အားလုံးတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု လိုအပ်ချက်ကို အလေးထားရန် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်။ အချို့အခြေအနေများတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုမရှိခြင်းသည် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ဘဝအပေါ် ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိစေနိုင်ပြီး သတင်းပေးပို့သူများအတွက် ဆိုးရွားသော နောက်ဆက်တွဲ ပြဿနာများလည်း ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အလှူရှင်နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့သို့ သတင်းပေးခြင်း

DRF အနေဖြင့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ စွပ်စွဲမှုများ၏အသေး စိတ်အချက်အလက်များကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အလှူရှင်များ နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့များကဲ့သို့ အချို့ပြင်ပအဖွဲ့ အစည်းများကို မျှဝေပေးရန်လိုအပ်သည်။ သတင်းပေးပို့သူများ မည်သို့တင်ပြရမည်နှင့်ပတ်သက်၍ အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်ကို ကိုးကားပါ။

ဆက်စပ်နေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

- ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေးမူဝါဒ
- ကျင့်ဝတ်ဥပဒေသများ
- အလုပ်သမား လက်စွဲစာအုပ်
- ကျားမရေးရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- မကျေနပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်မှု၊ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုနှင့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှု (PSEAH) ကာကွယ်တားဆီးရေး မူဝါဒ
- အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs)
- အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်
- စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ (FAQs)
- သတင်းပေးပို့သူ ကာကွယ်ပေးရေး မူဝါဒ