***Un Mouvement pour changer un milliard de vies***



***Droits des personnes handicapées: Une nouvelle décennie***

Deuxième Appel à propositions 2020

Volet de financement Petites Subventions

*Pays admissibles:*

Haïti (sur invitation seulement)

Pays insulaires du Pacifique

Rwanda

Ouganda (sur invitation seulement)

Date limite: 24 août 2020

Le présent appel à propositions fournit des instructions pour soumettre une proposition pour le volet de financement de petites suventions ainsi qu’un formulaire de demande. Si votre organisation n'a jamais reçu de subvention du Fonds pour les droits des personnes handicapées (DRF) ou du Fonds pour la défense des droits des personnes handicapées (DRAF), nous vous recommandons vivement de visiter d'abord la page Pour les demandeurs de subventions ([For Grantseekers page](http://disabilityrightsfund.org/for-grantseekers/)) afin de remplir une enquête sur les critères d'admissibilité, ainsi que de consulter la Foire aux questions ([Frequently Asked Questions](http://disabilityrightsfund.org/faq) (FAQ)) et le Glossaire terminologique ([Glossary of Terms](http://www.disabilityrightsfund.org/glossary)). Tous les candidats, y compris les anciens bénéficiaires de subventions DRF/DRAF, doivent lire attentivement cet appel à proposition car des modifications y ont été apportées.

**IMPORTANT: En raison de l'impact disproportionné de la COVID-19 sur les personnes handicapées et du fait qu'elle présente également de nouvelles opportunités pour accroître la visibilité du handicap, les OPH qui se proposent de promouvoir une réponse plus inclusive à la COVID-19 sont particulièrement encouragées à soumettre leur candidature au cours de ce deuxième cycle d'octroi de subventions pour 2020.**

**TABLE DES MATIÈRES**

## [À propos du volet de financement Petites Subventions](#AboutNC)

[**Pays ciblés**](#TargetCountries)

## [Montants de la subvention et durée du projet](#FundingAmountsProjectDurati)

## [Secteurs prioritaires](#PriorityAreas2)

[**Liste de vérification de la demande**](#ApplicationChecklist)

[**Demande de subvention**](#NationalCoalitionApplication)

[**Où envoyer votre demande de subvention**](#Wheretosendyourapplication)

**À PROPOS DU VOLET PETITES SUBVENTIONS**

Le volet de financement des Petites Subventions vise à contribuer à l’élargissement et à la diversification du mouvement de promotion de la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées (CDPH) et des [Objectifs de développement durable (ODD) [[1]](#footnote-1)](https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs) à l’échelon local. Les organisations de personnes handicapées [[2]](#footnote-2) peuvent utiliser les fonds accordés par le DRF/DRAF pour renforcer les capacités des personnes handicapées (PH) afin qu’elles participent plus activement aux processus de prise de décision dans la mise en œuvre et le suivi de la CDPH ou pour promouvoir les droits définis dans certains articles spécifiques de la CDPH. En outre, ce volet de financement soutient les OPH afin qu’elles puissent participer à et peser sur les processus de prise de décision et les budgets relatifs à la mise en œuvre des ODD et pour garantir que les efforts de développement tiennent compte de toutes les personnes handicapées. Le DRF/DRAF accueille toutes les candidatures de toutes les organisations de personnes handicapées (OPH), mais invite particulièrement les groupes de base (ruraux), émergents (récemment créés) et plus marginalisés[[3]](#footnote-3) (femmes handicapées, personnes ayant des handicaps psychosociaux, personnes albinos, personnes sourdes et aveugles, etc.) à poser leur candidature dans cette catégorie.

##

**PAYS CIBLÉS**

Les OPH des pays ci-après sont invitées à soumettre leurs propositions à ce deuxième cycle 2020:

* Pays insulaires du Pacifique: Îles Cook, États fédérés de Micronésie, Fidji, Kiribati, Nauru, Niue, Palau, Papouasie-Nouvelle-Guinée, République des îles Marshall, Samoa, îles Salomon, Tonga, Tuvalu et Vanuatu
* Rwanda

Les organisations situées dans les pays ci-après sont invitées à soumettre également leurs propositions:

* Haïti
* Ouganda

## MONTANTS DE LA SUBVENTION ET DURÉE DU PROJET

Le montant des subventions peut varier entre 5 000 USD et 20 000 USD. Les subventions financent des activités à mettre en œuvre sur une période d’un an, à partir du 1er janvier 2021.

**SECTEURS PRIORITAIRES**

Le DRF/DRAF évaluera les candidatures dans l'un des domaines indiqués ci-après. Veuillez noter que toutes les activités législatives proposées dans les descriptions de projet doivent être en conformité avec la CDPH[[4]](#footnote-4).

**Les Organisations individuelles ou Partenariats** des pays ciblés dans ce deuxième cycle 2020 peuvent faire une demande de subventions visant à:

1. **Accroître la capacité des OPH de participer aux processus de plaidoyer et de prise de décision relatifs à la mise en œuvre des droits aux échelons locaux.**

Ce volet prioritaire a pour but d’aider les OPH à renforcer les capacités (en particulier des personnes handicapées marginalisées et des OPH émergentes) afin qu’elles puissent participer de façon significative au plaidoyer en faveur des droits (conformément à certains articles spécifiques de la CDPH), et promouvoir l’inclusion au sein des processus locaux de prise de décision (y compris en ce qui a trait à la COVID-19).

Quelques exemples (non exhaustifs) de propositions possibles pour l'obtention de subventions dans ce domaine:

Accroître la représentation des OPH et leur participation à un groupe de travail municipal COVID-19 pour promouvoir le respect de l'article 11 de la CDPH (Situations de risque et urgences humanitaires).

Accroître les connaissances des OPH sur l'article 24 de la CDPH (Éducation) afin d'élaborer des stratégies concrètes de plaidoyer en faveur d’une éducation intégratrice auprès des autorités locales responsables de l'éducation;

* Accroître la connaissance des membres des OPH sur les droits des personnes handicapées à accéder aux programmes de protection sociale conformément à l'article 28 de la CDPH (Niveau de vie adéquat et protection sociale) afin que les personnes handicapées puissent s'engager activement et utilement dans les comités locaux de planification de la protection sociale.
* Formation des femmes handicapées au niveau local sur les articles 25 (Santé) et 23 (Respect de la vie familiale) de la CDPH afin qu'elles puissent participer au plaidoyer auprès des autorités sanitaires locales en faveur des services de santé sexuelle et reproductive inclusifs.
1. **Plaidoyer en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans les programmes gouvernementaux - tels que l'éducation, la santé ou la justice – ainsi que dans la planification et la mise en œuvre des budgets gouvernementaux à l’échelle locale.**

Cette démarche prioritaire a pour but d’aider les OPH à mener à bien un plaidoyer auprès des acteurs gouvernementaux ou des prestataires de services quant à la façon de mettre en œuvre un article spécifique de la CDPH (comme l’article 27 sur l’accès au travail et l’emploi ou l’article 13 sur l’accès à la justice) dans les programmes et les budgets gouvernementaux en cours de réalisation (y compris ceux liés à la réponse à la COVID-19 et à la récupération post-pandémie). Les OPH peuvent également lancer des projets permettant d’informer ou de montrer aux gouvernements et autres acteurs clés la façon de mettre en œuvre les droits décrits dans des articles spécifiques de la CDPH dans la pratique. Les subventions accordées dans le cadre de ce volet prioritaire visent également à aider les OPH à assurer le suivi de l’inclusion des personnes handicapées dans les budgets des gouvernements locaux (y compris la budgétisation des actions liées à la COVID-19). Il est essentiel de mener des actions de plaidoyer pour faire pression sur les priorités budgétaires afin de garantir l’inclusion des personnes handicapées.

Quelques exemples (non exhaustifs) de propositions possibles pour l'obtention de subventions dans ce domaine:

* Plaidoyer des OPH pour garantir que les distributions locales de nourriture et de kits d'hygiène COVID-19 soient inclusives et accessibles aux personnes handicapées, conformément à l'article 28 de la CDPH (Niveau de vie adéquat et protection sociale) ;
* Plaidoyer des OPH pour promouvoir la mise à disposition d'aménagements raisonnables par les gouvernements ;
* Concevoir et mener une campagne de plaidoyer pour obtenir des services de santé inclusifs au sein de la communauté, conformément à l'article 25 de la CDPH (Santé) ciblant les autorités sanitaires locales et les prestataires de services de santé afin d'apporter des changements concrets aux programmes de santé pour répondre aux besoins des personnes sourdes;
* Offrir une formation aux fonctionnaires de la police et des tribunaux sur les aménagements nécessaires pour assurer l'accès des femmes handicapées à la justice;
* Effectuer une évaluation des programmes d'emploi et de formation professionnelle au sein de la communauté pour identifier les lacunes dans l'inclusion des personnes handicapées et utiliser les résultats pour solliciter les changements nécessaires auprès des autorités locales du travail;
* Créer une campagne de plaidoyer pour aborder la manière dont l'infrastructure municipale exclut les personnes handicapées, et formuler des recommandations pour modifier les codes locaux de construction afin qu'ils soient conformes à l'article 9 de la CDPH (Accessibilité);
* Suivi des budgets locaux pour détecter les écarts de dépenses en faveur des personnes handicapées dans les programmes de santé ou d'éducation des administrations locales.
1. **Accroître la participation des OPH dans le plaidoyer et les processus de prise de décision relatifs à la mise en œuvre des ODD**

ce secteur prioritaire vise à garantir que les OPH soient en mesure de participer au processus de mise en œuvre des ODD via les comités, la planification et les politiques de développement local. Ceci implique un plaidoyer en faveur de la participation des personnes handicapées (en particulier lorsqu’elles sont marginalisées) au sein des comités locaux, ainsi que dans la planification du développement, et un plaidoyer en faveur de la participation des OPH de base aux processus, politiques et stratégies locales, régionales ou nationales de planification du développement, y compris la planification de la mise en œuvre des ODD à l’échelle nationale.

Quelques exemples (non exhaustifs) de propositions possibles pour l'obtention de subventions dans ce domaine:

* Renforcer les capacités et les connaissances des OPH à propos du développement inclusif et des ODD de manière à éclairer les plaidoyers concrets menés auprès du gouvernement local et/ou des acteurs du développement, ainsi que les organismes de planification chargé des plans et des budgets de développement local ;
* Renforcer les capacités des OPH en matière de plaidoyer en faveur de l'inclusion prioritaire des personnes handicapées dans la planification des budgets locaux en matière de développement ;
* Construire des partenariats stratégiques entre des OPH et d'autres groupes de la société civile pour plaider en faveur de l'inclusion dans les comités de planification du développement local pour s'assurer que les plans de développement local soient inclusifs et respectent les droits consacrés par la CDPH ;
* Plaider en faveur de la participation significative des OPH de base à la conception, à l'approbation et à la mise en œuvre des plans d'action nationaux dans le cadre de la réalisation des ODD ;
* Travailler avec une ONG spécialisée dans la collecte de données pour renforcer la capacité des OPH à plaider en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans la collecte de données locales, conformément à l'ensemble de questions du Groupe de Washington;
* Construire des partenariats stratégiques entre les OPH et d'autres groupes de la société civile (par exemple, les organisations de défense des droits économiques) pour plaider en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans les processus locaux de planification de la protection sociale et de la réduction de la pauvreté conformément à l'article 28 de la CDPH et aux ODD 1: réduire la pauvreté et 10: réduire les inégalités.
1. **Plaidoyer en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans la planification, l’application et le suivi des programmes de développement des gouvernements locaux (dans le cadre de la mise en œuvre des ODD et des Examens nationaux volontaires des ODD.**

Les subventions accordées dans cette catégorie ont pour but d’aider les OPH à mener à bien un plaidoyer auprès des acteurs gouvernementaux, des ONG locales ou des prestataires de services pour garantir que les plans, les politiques et les programmes de développement local tiennent compte de l’inclusion. Les OPH peuvent également lancer des projets permettant d’informer ou de démontrer aux gouvernements et autres acteurs clés la façon de mettre en œuvre des ODD spécifiques (comme l’objectif 4 relatif à l’éducation ou l’objectif 5 sur l’égalité des sexes) dans le respect de l’inclusion et conformément à la CDPH. Les subventions relevant de cette catégorie sont également destinées au plaidoyer des OPH au sein des comités de développement local afin de garantir que toutes les personnes handicapées soient prises en compte dans la définition des priorités de développement local et que la mise en œuvre soit conforme aux droits spécifiques de la CDPH (tels que l'article 25 sur la santé ou l'article 28 sur le niveau de vie adéquat).

Quelques exemples (non exhaustifs) de propositions possibles pour l'obtention de subventions dans ce domaine:

* Collaborer avec un réseau d'ONG militant pour un développement local équitable afin de suivre la mise en œuvre des plans de développement local et d'évaluer les lacunes en ce qui concerne les ODD et la CDPH (notamment pour fournir des données pour les Examens nationaux volontaires des ODD);
* Travailler avec les comités locaux de planification du développement pour proposer des changements de politiques afin de mieux prendre en compte les droits des femmes et des filles handicapées, conformément à l'ODD 5 (égalité des sexes) et l'article 6 (femmes handicapées) de la CDPH ;
* Mener des activités de plaidoyer auprès des parties prenantes du secteur de l'eau et de l'assainissement (WASH) pour s'assurer que les programmes WASH soient ouverts et accessibles à toutes les personnes handicapées conformément à l'article 9 (Accessibilité) de la CDPH ;
* Passer en revue les plans de développement des gouvernements locaux pour identifier les lacunes dans l'inclusion des personnes handicapées et proposer des recommandations pour y remédier (notamment pour les Examens nationaux volontaires des ODD).
1. **Plaidoyer pour faire avancer la réalisation des engagements issus du Sommet mondial sur le handicap 2018**

Les gouvernements britannique et kenyan et l'Alliance internationale des personnes handicapées ont organisé un Sommet mondial des personnes handicapées à Londres en juillet 2018, dévoilant de nouveaux engagements ambitieux aux niveaux mondial et national en matière d'intégration des personnes handicapées. Dans la foulée du Sommet, le gouvernement britannique a accordé un financement par le biais du DRF/DRAF aux OPH des pays du Commonwealth pour leur permettre d'assurer le suivi des engagements du gouvernement national. À partir de 2020, les OPH des pays qui ont souscrit aux engagements du GDS18 peuvent utiliser le financement du DRF/DRAF pour plaider en faveur du suivi de ces engagements par le gouvernement, parallèlement à la CDPH et aux ODD. Si le DRF/DRAF cherche à contribuer aux efforts des organisations de niveau national pour faire avancer le GDS18, les OPH individuelles (y compris les candidates aux petites subventions) et les coalitions de niveau infranational (y compris les candidats des coalitions de niveau intermédiaire) peuvent également être prises en considération.

1. ***Dans les pays insulaires du Pacifique seulement:* Ratification de la CDPH et/ou du Protocole facultatif (s’il y a lieu)**

La ratification de la CDPH et de son Protocole facultatif est une étape importante vers le respect des droits humains des personnes handicapées au niveau national. La société civile peut jouer un rôle central en plaidant en faveur de l'adoption de la convention.

Toutes les propositions doivent faire une référence explicite à la CDPH et la promouvoir (ainsi que les ODD et les engagements du GDS 18, s’il y a lieu). Toutes les propositions doivent également tenir compte des précautions à prendre et des possibilités offertes par la COVID-19. Les demandeurs de petites subventions qui travaillent avec des groupes de personnes handicapées et des secteurs marginalisés de la communauté des personnes handicapées, comme les personnes ayant une déficience intellectuelle, les personnes ayant une déficience psychosociale, les personnes sourdes-aveugles, les femmes et les filles handicapées, etc. sont fortement encouragés à participer.



# Deuxième Appel à propositions 2020: PETITES SUBVENTIONS

# LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

**Date limite: 24 août 2020**

Veuillez inclure les documents suivants à votre demande dûment complétée. N’incluez **que** les documents qui sont demandés. **Si vous avez déjà reçu une subvention du DRF/DRAF, prenez le temps de relire cette liste de vérification, car elle a subi des modifications.**

**Demande dûment complétée, incluant les sections suivantes:**

\_\_ Information sur l'organisation candidate et statut juridique (ainsi que du commanditaire fiscal, s’il y a lieu)

\_\_ Rapport d’avancement, si vous êtes un bénéficiaire actuel du DRF/DRAF: fournir un bref rapport narratif et un rapport financier sur les activités et les dépenses liées à la subvention jusqu'à la date de la présente demande - inclure des pièces justificatives pour toute dépense non salariale ou d'avantages sociaux supérieurs à 1 000 $US versés dans le cadre de votre subvention actuelle

\_\_ Résumé du projet proposé, description et activités

\_\_ Conformité du projet avec la CDPH (et, le cas échéant avec les ODD ou les engagements du GDS18)

\_\_ Vue d’ensemble de l’organisation candidate (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu)

\_\_Composition de l'organisation candidate

\_\_ Politiques et procédures de fonctionnement de l’organisation candidate

\_\_ Informations financières sur l’organisation candidate (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu)

\_\_ Autorisation

\_\_ Où envoyer votre demande

**PIÈCES JOINTES (à fournir avec votre demande dûment remplie)**

\_\_ Échéancier du projet proposé

\_\_ Fiche budgétaire de l'organisation candidate, contenant:

 \_\_ Budget de l'organisation pour l'exercice en cours et l'exercice précédent, y compris des informations relatives aux financements provenant d'autres donateurs (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu)

 \_\_ Budget du projet

\_\_ Audit ou révision financière organisationnelle la plus récente (si disponible)

\_\_ Rapport annuel (si disponible)

\_\_ Liste des noms, des fonctions et des coordonnées desdes membres de votre Conseil d'administration ou autre organe de direction (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu)

\_\_ Liste des principaux membres du personnel, en indiquant l’intitulé de leurs postes et leurs coordonnées (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu)

-- Liste des bénévoles dotés de responsabilités de haut niveau en matière de programmes, d’opérations ou de responsabilités fiduciaires **seulement** (et du commanditaire fiscal s’il y a lieu).

\_\_ Exemplaires des documents d’intégration, de constitution ou des statuts du candidat (en anglais de préférence)

\_\_ Exemplaire de l'enregistrement légal du demandeur (en anglais de préférence)

\_\_ Politique de protection de l'enfant (si disponible)

\_\_ Politique de prévention de l’exploitation, les atteintes et le harcèlement sexuels (PEAHS) (si disponible)

\_\_ Protocole d'entente entre le candidat et la commandite fiscale, s’il y a lieu (demandez le modèle de protocole d’entente en écrivant à grants@disabilityrightsfund.org)

# A close up of a sign  Description automatically generated

#

# Deuxième Appel à propositions 2020 PETITES SUBVENTIONS

# FORMULAIRE DE demande DE SUBVENTION

**Date limite: 24 août 2020**

Avant de compléter ce formulaire, veuillez lire les instructions contenues dans les [Directives générales pour les demandes de subventions](http://disabilityrightsfund.org/for-grantseekers/), la [Foire aux questions](http://disabilityrightsfund.org/faq) (FAQ), le [Glossaire terminologique](http://www.disabilityrightsfund.org/glossary). Pour remplir ce formulaire de demande, sauvegardez le document et inscrivez vos réponses dans les champs ci-après. Les champs de ce formulaire s'agrandiront à mesure que vous y saisirez des données. Vous pouvez ajouter des lignes additionnelles aux tableaux.

## 1. INFORMATION SUR L'ORGANISATION CANDIDATE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale de l'organisation** |   | **Sigle**  |  |
| **Adresse postale de l'organisation** |  |
| **Ville** |  | **District**  |  |
| **Pays** |  | **Code postal** |  |
| **Numéro de téléphone de l'organisation** (précisez l’indicatif du pays et de la ville) | **Courriel de l'organisation** |
| **Site web de l'organisation**  |  | **Blog**  |  |
| **Facebook** |  | **Nom d'utilisateur Twitter** |  |
| **Information sur la personne de contact de l’organisation** |
| **Nom de famille**  |  | **Prénom** |  |
| **Civilité (M. Mme Mlle)** |  | **Courriel** |  |
| **Titre de la fonction** |  | **Numéro de téléphone portable** |  |
| **Utilisateur Skype** |  | **WhatsApp (si différent)** |  |
| **Coordonnées de la/du Président(2)**  |
| **Nom de famille** |  | **Prénom** |  |
| **Civilité (M. Mme Mlle)** |  | **Courriel** |  |
| **Titre de la fonction** |  | **Numéro de téléphone portable** |  |
| **Utilisateur Skype** |  | **WhatsApp (si différent)** |  |
| **Organisation/Activité** |  | **Numéro du bureau** |  |
| **Coordonnées de l’administrateur du projet** (s’il s’agit d’une autre personne que le point de contact mentionné plus haut) |
| **Nom de famille** |  | **Prénom** |  |
| **Civilité (M. Mme Mlle)** |  | **Courriel** |  |
| **Titre de la fonction** |  | **Numéro de téléphone portable** |  |
| **Utilisateur Skype** |  | **WhatsApp (si différent)** |  |

## 2. STATUT JURIDIQUE DE L’ORGANISATION CANDIDATE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d’enregistrement légal**  |  | **Autorité d'enregistrement** |  |
| **Année de l'enregistrement** |  | **Date d’expiration** |  |
| **L’organisation candidate a-t-elle des statuts?**  | \_\_Oui \_\_Non |
| **Votre organisation a-t-elle un compte bancaire pouvant recevoir des fonds en provenance des États-Unis?** *Dans le cas contraire, vous aurez besoin d’un commanditaire fiscal*  | \_\_Oui \_\_Non |

**3. INFORMATIONS SUR LA COMMANDITE FISCALE (S'IL Y A LIEU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom légal de l'organisme de parrainage fiscal** |   | **Sigle** |  |
| **Numéro de l’enregistrement légal** |  | **Autorité d'enregistrement** |  |
| **Année de l'enregistrement** |  | **Date d’expiration** |  |
| **Adresse postale de l'organisation** |  |
| **Ville** |  | **District**  |  |
| **Pays** |  | **Code postal** |  |
| **Numéro de téléphone de l'organisation** (précisez l’indicatif du pays et de la ville) |  |
| **Courriel de l'organisation** |  | **Numéro de fax** |  |
| **Coordonnées de la personne de contact de l’organisation de commandite fiscale** |
| **Nom de famille**  |  | **Prénom** |  |
| **Civilité (M. Mme Mlle)** |  | **Courriel** |  |
| **Titre de la fonction** |  | **Numéro de téléphone portable** |  |
| **Utilisateur Skype** |  | **WhatsApp (si différent)** |  |
| **Présentation de l'organisme de parrainage fiscal** |
| **Mission de l’organisation** |  |
| **Brève description des programmes** |  |
| **Votre commanditaire fiscal peut-il recevoir des fonds en provenance des États-Unis?**  | \_\_Oui \_\_Non  |
| **Depuis combien de temps le commanditaire fiscal travaille-t-il avec le candidat?** | \_\_Années \_\_Mois  |

**IMPORTANT:**

**Veuillez noter que pour les récipiendaires ayant reçu du financement l’année dernière, ce rapport de situation servira à évaluer le financement futur en 2020. Les rapports de situation doivent montrer le degré d’avancement du projet avance et doivent être liés aux activités proposées dans la demande. Toutes les sections du rapport de situation doivent être remplies pour que la demande soit examinée.**

4. RAPPORT DE SITUATION (À compléter UNIQUEMENT si vous faites l’objet d’une subvention du DRF/DRAF)

*Fournissez un bref rapport de situation sur la subvention que vous percevez actuellement du DRF/DRAF (activités subventionnées jusqu’à la date de candidature) Vos réponses à chaque question doivent tenir en quelques paragraphes. Référez-vous aux objectifs et activités approuvés lors de votre dernière demande.*

|  |
| --- |
| **SUBVENTION ACTUELLE - ACTUALISATION NARRATIVE** |
| **4A. Avancement du projet** |
| **Indiquez quelles activités ont été conduites jusqu’ici. Veuillez énumérer les activités spécifiques.** *Par exemple: Au cours des six premiers mois du projet, nous avons réalisé une enquête de base auprès d'un échantillon de 250 personnes handicapées dans le district, mené 2 formations de district pour 150 agents de santé et effectué un audit d'accessibilité à la principale clinique locale.* |
|  |
| **Quel est l'état d'avancement des objectifs de votre projet depuis le début du projet?**  |
|  |
| **Pourquoi ce progrès est-il important pour vos bénéficiaires/publics cibles?**  |
|  |
| **4B. Défis présentés par le projet** |
| **Décrivez les défis que vous avez rencontrés dans la mise en œuvre de votre projet. Il peut s'agir de défis organisationnels internes, de défis en matière de partenariat ou de défis financiers ou externes (comme la COVID-19).** |
|  |
|  **Qu’avez-vous fait pour relever ces défis?**  |
|  |
| **Que ferez-vous différemment dans l’avenir pour relever ces défis?** |
|  |
| **4C. Pour l’avenir** |
| **Quelles principales activités comptez-vous entreprendre durant la période restante de subvention? Veuillez décrire tout changement apporté aux activités par rapport à votre proposition initiale, y compris les modifications apportées pour tenir compte des restrictions et/ou des possibilités liées à COVID-19, même si elles ont été approuvées précédemment.** |
|  |
| **Comment le personnel du DRF/DRAF peut-il vous conseiller ou vous assister dans la poursuite vos objectifs?** |
|  |
| **Comment pouvez-vous intégrer les enseignements tirés de votre subvention DRF/DRAF actuelle (y compris les enseignements tirés de tout changement dû aux restrictions et/ou opportunités COVID) au projet que vous proposez? OU Comment le projet proposé s'appuiera-t-il sur les activités menées dans le cadre de votre subvention actuelle?** |
|  |
| **Divers: Souhaitez-vous évoquer d’autres enjeux spécifiques et les communiquer au DRF/DRAF?** |
|  |
| **Cas de réussite: Nous vous prions d'inclure une brève histoire illustrant l'impact positif de votre projet sur les personnes handicapées (si possible, incluez des photos, des citations, des publications ou tout autre document).** |
|  |

|  |
| --- |
| **4D. SUBVENTION ACTUELLE - ACTUALISATION FINANCIÈRE** |
| **Veuillez décrire les avancées réalisées pour dépenser les fonds restants de la subvention d'ici à la fin de la période de subvention. Veuillez décrire tout problème susceptible de vous empêcher de dépenser entièrement la subvention, y compris les retards liés à la COVID-19.** |
|  |
| **S'il reste plus de 75 % des fonds dans le budget approuvé, veuillez décrire comment les fonds seront dépensés avant la fin de la période de subvention.**  |
|  |
| **Dans le tableau ci-après, veuillez indiquer une comparaison des chiffres budgétaires et des chiffres réels sur la base de votre budget approuvé.** *Veuillez inclure des pièces justificatives pour toute dépense non salariale ou d'avantages sociaux supérieurs à 1 000 $US.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salaires et avantages du personnel direct** | **Montant budgétisé par le DRF/DRAF** | **Montant du DRF/DRAF dépensé jusqu’à présent** | **Montant restant** |
|   | USD | USD  | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
| *Total personnel direct*  | *USD* | *USD* | *USD* |
| **Autres dépenses du projet (personnel exclu)** | **Montant budgétisé par le DRF/DRAF** | **Montant du DRF/DRAF dépensé jusqu’à présent** | **Montant restant** |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
| *Dépenses totales du projet* | *USD* | *USD* | *USD* |
| Assistance technique | USD | USD | USD |
| **Total des dépenses au titre du personnel direct, du projet, AT** | **USD** | **USD** | **USD** |
| **Coûts du personnel indirect et frais administratifs et autres** | **Montant budgétisé par le DRF/DRAF** | **Montant du DRF/DRAF dépensé jusqu’à présent** | **Montant restant** |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
|  | USD | USD | USD |
| *TOTAL DES COÛTS DU PERSONNEL INDIRECT ET FRAIS ADMINISTRATIFS ET AUTRES* | *USD* | *USD* | *USD* |
| **Total général (Indirect + Direct + dépenses liées au projet + AT)** | **USD** | **USD** | **USD** |

## 5. RÉSUMÉ DU PROJET PROPOSÉ

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet**  |  |
| **Secteur prioritaire du DRF** *Reportez-vous aux descriptions de l'appel à propositions et indiquez par un "x" la case située à côté du principal domaine prioritaire de votre projet) N’indiquez* ***qu’un seul*** *secteur prioritaire pour votre projet.*  |  | Renforcer la capacité des OPH de participer aux processus de plaidoyer et de prise de décision relatifs à la mise en œuvre des droits à l’échelle locale (y compris par rapport à la COVID-19) (1) |
|  | Plaidoyer en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans les programmes gouvernementaux et dans la planification et la mise en œuvre des budgets gouvernementaux à l’échelle locale (y compris les programmes et budgets liés à la COVID-19) (2) |
|  | Renforcer la capacité des OPH de participer aux processus de plaidoyer et de prise de décision relatifs à la mise en œuvre des ODD (3) |
|  | Plaidoyer en faveur de l'intégration des personnes handicapées dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des plans et programmes de développement des collectivités locales (dans le cadre de la mise en œuvre des ODD) (4)  |
|  |  | Plaidoyer pour faire avancer la réalisation des engagements du Sommet mondial des personnes handicapées 2018 (GDS18) (5) |
|  |  | Dans les pays insulaires du Pacifique seulement: Ratification de la CRDPH et/ou du Protocole facultatif (là où non ratifié) (6) |
| **Lieu des activités du projet** (Indiquez uniquement la localisation principale de votre projet |  | \_\_ Capitale du pays \_\_Zone urbaine (autre que la capitale) \_\_Zone rurale |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget total du projet** |  | **Montant total demandé au DRF/DRAF** |  | **Montant demandé à d’autres donateurs** |  |

**6. CONFORMITÉ DU PROJET PROPOSÉ AVEC LA CDPH, LES ODD ET LES ENGAGEMENTS DU GDS18**

|  |  |
| --- | --- |
| Tous les projets doivent être en conformité avec la CDPH. Veuillez indiquer l’article ou les articles pertinents de la CDPH (p. ex. Article 23 Accès à la justice) visé(s) par votre projet. |  |
| Si votre projet répond aux objectifs de développement durable, veuillez énumérer les objectifs pertinents sur lesquels votre projet se concentre (p.ex. ODD 4: Qualité de l'éducation) |  |
| Si votre projet porte sur les engagements du Sommet mondial des personnes handicapées 2018 (GDS18), veuillez énumérer le ou les engagements pertinents (par exemple, l'élimination de la stigmatisation). |  |

7. DESCRIPTION DU PROJET PROPOSÉ

*Veuillez décrire le projet que vous proposez et la manière dont vous comptez utiliser les fonds de la subvention, en fournissant des informations spécifiques et détaillées qui permettent une évaluation précise de votre projet.* ***Note:******Cette section doit comporter environ 5-6 pages, et les propositions qui ne répondent pas à toutes les questions suivantes seront évaluées négativement.***

|  |
| --- |
| **7A. Quelle problématique ou difficulté spécifique sera abordée par votre projet?** *NOTE: Veuillez inclure toutes les données ou références qui expliquent le problème ou la question que vous allez aborder.* |
|  |
| **7B. Votre projet porte-t-il directement sur les effets de COVID-19 dans la vie des personnes handicapées? \_\_Oui \_\_Non** *Sinon, comment le projet ou vos parties prenantes pourraient-ils être touchés par COVID-19?* |
|  |
| **7C. Comment votre projet abordera-t-il ce problème ou cette question?** |
|  |
| **7D. Comment les personnes handicapées sont-elles affectées différemment selon leur sexe, leur origine ethnique ou leur autre identité?** |
|  |
| **7E. Quels sont les objectifs de votre projet, à savoir les changements que vous espérez obtenir?** *Énumérez les objectifs/changements spécifiques.* |
| **Objectif 1:****Objectif 2:****Objectif 3:**  |
| **7F. Comment prévoyez-vous d'assurer une représentation égale des deux sexes dans la direction, les activités et l'impact des projets?** |
|  |
| **7G. Ya-t-il une raison de faire ce travail maintenant? Y a-t-il des ouvertures ou des possibilités politiques qui rendent ce projet pertinent maintenant?** *Par exemple: Le District étudie actuellement les modalités de mise en œuvre de la nouvelle loi nationale sur le handicap ; la planification budgétaire est en cours au niveau du district ; une équipe spéciale du district est en train d'élaborer une réponse à la COVID-19, etc.* |
|  |
| **7H. Décrivez comment votre projet aborde le domaine prioritaire du DRF/DRAF que vous avez choisi.**  |
|  |
| **7I. Qui bénéficiera des retombées de votre projet? Combien de bénéficiaires sont-ils concernés? Veuillez préciser le sexe, le groupe de handicaps et la localisation géographique des bénéficiaires.**  |
|  |
| **7J. Expliquez pourquoi votre organisation est-elle la mieux placée pour réaliser ce projet. Cette section devrait expliquer pourquoi votre organisation est la mieux placée pour contribuer au changement que votre organisation espère réaliser.** *Par exemple: La connaissance de la communauté que vous visez, les relations existantes avec les décideurs et autres acteurs influents, capacité de plaidoyer pour faire changer les choses, la connaissance technique des enjeux, etc.* |
|  |
| **7K. De combien d'employés aurez-vous besoin pour le projet? Combien de membres du personnel sont des personnes handicapées? Quels besoins en personnel devez-vous pourvoir pour ce projet?** |
|  |
| **7L. Quelles difficultés pourriez-vous rencontrer durant la mise en œuvre de ce projet? Comment comptez-vous les surmonter?** |
|  |
| **7M. Votre projet va-t-il requérir une assistance technique? Si oui, quelles sont les activités spécifiques d'assistance technique proposées? Quels sont les résultats attendus de ces activités?**  |
|  |
| **7N. Comment votre projet va-t-il continuer à fonctionner au-delà de la période de financement?**  |
|  |

8. ACTIVITÉS DU PROJET PROPOSÉ

*Note:**Les* ***indicateurs*** *mesurent la mesure dans laquelle votre organisation atteint les objectifs du projet que vous avez fixés (un indicateur vous indique le degré d’effectivité de vos activités dans la réalisation de vos objectifs). Ils permettent donc de mesurer les progrès accomplis par votre projet et le degré de réalisation des objectifs. Les indicateurs montrent également les changements qui interviennent. Le* ***public cible*** *est constitué des personnes que vous visez par le biais des activités de votre projet.*

**(EXEMPLE) Objectif: Au cours des douze prochains mois, nous procéderons à un examen des lacunes en termes d'accès au vote pour les personnes handicapées dans trois districts de notre région, ce qui constituera une première étape vers notre objectif consistant à préconiser des changements dans la manière dont les districts enregistrent les électeurs et leur offrent des services.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **PUBLIC CIBLE**  | **INDICATEURS** |
| EXEMPLE: Élaborer un sondage de référence pour mesurer le pourcentage de personnes handicapées qui ont accès aux élections publiques à l’échelon du district | EXEMPLE: Hommes et femmes handicapés en âge de voter dans 2 circonscriptions locales | EXEMPLE: Pourcentage de l'ensemble des personnes handicapées au niveau du district qui ne sont pas inscrites comme électeurs.  |

**Objectif 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **PUBLIC CIBLE**  | **INDICATEURS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Objectif 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **PUBLIC CIBLE**  | **INDICATEURS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Objectif 3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **PUBLIC CIBLE**  | **INDICATEURS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. VUE D'ENSEMBLE DE L'ORGANISATION CANDIDATE

|  |
| --- |
| **9A. En quelle année votre organisation a-t-elle été fondée? Où fonctionne-t-elle?**  |
|  |
| **9B. Quelle est la population desservie par votre organisation? Quelle est sa mission?** |
|  |
| **9C. Quel est le nombre estimatif de membres organisationnels et/ou individuels? Parmi les membres individuels, combien sont des femmes? Si les membres sont des organisations, combien sont dirigées par des femmes?**  |
|  |
| **9D. Quelles ont été les principales activités de votre organisation au cours des deux dernières années?**  |
|  |
| **9E. Si vous avez déjà reçu des fonds du DRF/DRAF auparavant, veuillez énumérer TROIS changements positifs apportés à la vie des personnes handicapées par votre organisme grâce à votre (vos) projet(s) financé(s) par le DRF/DRAF.*****Si vous n'avez jamais reçu de financement du DRF/DRAF auparavant, veuillez énumérer TROIS façons dont votre organisation a abordé les droits des personnes handicapées.*** *Veuillez noter que les réalisations antérieures ont une forte incidence sur l'évaluation de votre candidature.*  |
|  |
| **9F. Avec quels autres partenaires ou réseaux votre organisation travaille-t-elle?** |
|  |
| **9G. Si vous n'avez jamais reçu de financement du DRF/DRAF auparavant, veuillez citer deux personnes de contact externes qui pourraient donner des références sur votre travail.** *Indiquez leurs noms, fonctions, organisations, adresses de courrier électronique, numéros de téléphone,skype ou Whatsapp.* |
|  |
| **9H. Veuillez décrire toutes les mesures que votre organisation a prises (ou qu'elle prévoit de prendre) ou auxquelles elle a participé pour faire face aux effets du changement climatique sur les personnes handicapées.**  |
|  |

10. COMPOSITION DE L'ORGANISATION CANDIDATE[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veuillez indiquer le ou les groupes de personnes handicapées desservis par votre organisation:** |  | **Veuillez indiquer le ou les groupes de personnes handicapées desservis par votre projet:** |
|  | Personnes ayant des handicaps physiques |  |  | Personnes ayant des handicaps physiques |
|  | Personnes ayant des handicaps sensoriels |  |  | Personnes ayant des handicaps sensoriels |
|  | Personnes ayant des handicaps intellectuels |  |  | Personnes ayant des handicaps intellectuels |
|  | Personnes ayant des handicaps psychosociaux |  |  | Personnes ayant des handicaps psychosociaux |
|  | Groupes interhandicaps |  |  | Groupes interhandicaps |
|  |  |  |  | **Populations spécifiques** |
|  |  |  |  | Autochtones |
|  |  |  |  | Réfugiés |
|  |  |  |  | LGBTQI |
|  |  |  |  | Minorités ethniques |

**10A. Veuillez apporter des détails sur votre personnel et conseil d'administration:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Femmes handicapées** | **Femmes non handicapées** | **Hommes handicapés** | **Hommes non handicapés** | **Nombre total** |
| **Membres du Conseil** |  |  |  |  |  |
| **Combien de membres du Conseil d'administration sont des parents de personnes handicapées?** |  |
| **Personnel rémunéré travaillant à plein temps** |  |  |  |  |  |
| **Personnel rémunéré travaillant à temps partiel** |   |  |  |  |  |
| **Combien de membres du personnel sont des parents de personnes handicapées?** |  |
| **Existe-t-il des relations entre le conseil d'administration et le personnel de l'organisation (c'est-à-dire les membres de la famille immédiate, les conjoints, les personnes apparentées par mariage ou par adoption, etc.)?** \_\_Oui \_\_Non *Dans l'affirmative, veuillez indiquer les noms, les fonctions et la nature des relations.* |
|  |
| **Des membres du Conseil directeur/de l’organe directeur de l’organisation sont-ils employés par l’organisation?** \_\_Oui \_\_Non *Dans l'affirmative, veuillez indiquer les noms et les fonctions.* |
|  |
| **Les membres du conseil d'administration ou du personnel de l'organisation occupent-ils une fonction publique?** \_\_Oui \_\_Non *Dans l’affirmative, veuillez expliquer.*  |
|  |
| **Des membres du conseil d'administration ou du personnel de l'organisation ont-ils déjà été accusés ou condamnés pour avoir commis des infractions en matière de sécurité (telles que la fraude, la mauvaise gestion financière, des comportements sexuels répréhensibles)?** \_\_Oui \_\_Non *Dans l’affirmative, veuillez expliquer.* |
|  |

11. POLITIQUES ET PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES DE L’ORGANISATION CANDIDATE

|  |
| --- |
| **Veuillez signaler (en inscrivant un "x" dans la case appropriée) l'élaboration de ces politiques et procédures par votre organisation. Il est à noter que certaines politiques sont exigées de tous les bénéficiaires dans certains délais.** *Si vous possédez déjà l'un de ces documents, veuillez le joindre à votre demande.* |
| **Oui** | **Non** | **En cours d’élaboration** |  |
|  |  |  | Politique de prévention de l’exploitation, les atteintes et le harcèlement sexuels (PEAHS) (obligatoire) |
|  |  |  | Politique de protection de l'enfance (*obligatoire*) |
|  |  |  | Politiques et/ou protocoles de sécurité sur le lieu de travail |
|  |  |  | Plan stratégique pour la période actuelle |
|  |  |  | Plan opérationnel pour la période actuelle |
|  |  |  | Politique de ressources humaines |
|  |  |  | Fraude/Anti-corruption/Code déontologique |
|  |  |  | Politique de dénonciation |
|  |  |  | Manuel/Procédures en matière de finances |
|  |  |  | Réunions du conseil d'administration tenues durant l'annéeAvec quelle fréquence le conseil d'administration se réunit-il chaque année? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

12. BUDGET DU PROJET ET INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L’ORGANISATION CANDIDATE

Veuillez répondre aux questions suivantes concernant les finances de votre organisation. Dans la **fiche budgétaire disponible ici**, veuillez indiquer le budget du projet (onglet 1) ainsi que le budget de l'année en cours (onglet 2) et le budget de l'année précédente (onglet 3) de votre organisation. *Voir la fiche de travail pour des instructions supplémentaires*.

|  |
| --- |
| **12A. Votre financement actuel couvre-t-il les frais de fonctionnement?** **Veuillez décrire les sources de financement (subventions, cotisations, etc.)** |
|  |
| **12B. Si l'ORGANISATION reçoit des subventions d'autres donateurs, veuillez préciser comment les fonds sont gérés. Veuillez inclure des détails sur la gestion financière, le contrôle et les procédures.** *Si votre organisation n'a jamais reçu de subvention, veuillez indiquer comment vous comptez gérer avec succès les fonds de la subvention.* |
|  |
| **12C. Si le PROJET proposé devait avoir d'autres donateurs que le DRF/DRAF, veuillez décrire brièvement comment gérer plusieurs sources de financement pour un seul projet.**  |
|  |
| **12D. Qui est désigné par le personnel et/ou le conseil d'administration pour assumer les responsabilités de gestion financière au sein de votre organisation? Veuillez décrire la nature de leurs responsabilités et indiquer leurs coordonnées.** *Si votre organisation ne dispose pas d'une personne chargée de ces responsabilités, veuillez décrire comment les finances seront gérées.* |
|  |
| **12E. Veuillez décrire les types de manuels/politiques/documents de protocole financiers utilisés par votre organisation (ou, le cas échéant, votre commanditaire).** |
|  |
| **12E. Veuillez décrire les types de registres financiers tenus par votre organisation, indépendamment des commandites fiscales.** *Par exemple: le livre de caisse détaillant les transactions et l'encaisse ; les pièces justificatives, les reçus et les factures pour tous les achats ; les enregistrements des rapprochements bancaires.* |
|  |
| **12F. À quelle fréquence vos comptes sont-ils soumis à un audit indépendant? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Quelle est la date du dernier audit?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*veuillez inclure une copie)**Si vos comptes ne font pas l'objet d'un audit indépendant, veuillez expliquer pourquoi.*  |
|  |

13. AUTORISATION

En formulant cette demande, la personne de contact ci-dessous atteste par la présente que:

\_\_ L'organisation complétant ce formulaire est directement responsable de la préparation, la gestion et la mise en œuvre du projet.

\_\_ Tous les renseignements indiqués dans ce formulaire ont été préparés et approuvés suite à une consultation avec les personnes impliquées dans la mise en œuvre du projet.

\_\_ Tous les renseignements contenus dans ce formulaire sont exacts et véridiques.

Mise en œuvre du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction / Titre** |  |
| **Organisation** |  |
| **Date** |  |

**Où avez-vous entendu parler de cet appel à propositions?**

\_\_ Par le personnel du DRF

\_\_ Par une OPH nationale ou une OPH faîtière nationale

\_\_ Par d'autres OPH dans votre pays

\_\_ Par d'autres donateurs

\_\_ Par une liste de diffusion en lien avec le handicap

\_\_ Autre (veuillez expliquer) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. OÙ ENVOYER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**

Envoyez votre demande dûment complétée et les pièces jointes à grants@disabilityrightsfund.org avant minuit (dans votre fuseau horaire) pour le 24 août 2020. Dans l'objet du courrier électronique, indiquez le pays et le nom de l'organisation qui fait la demande. (Par exemple: Rwanda - Youth with Disabilities Organization.) Les candidats recevront une confirmation par courrier électronique à la réception de leur demande.

1. Le Programme pour le développement durable à l’horizon 2030 constitue le nouveau cadre mondial de développement, et les Objectifs de développement durable remplacent désormais les objectifs du Millénaire pour le développement. Ce Programme sera utilisé par les agences de développement et les gouvernements nationaux pour planifier, mettre en œuvre et évaluer les objectifs du développement. Pour en savoir plus, voir <https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le DRF considère que le terme « OPH » s’applique aux organisations représentatives ou groupes de personnes handicapées dont la majorité des membres du personnel, du conseil d’administration et des bénévoles sont des personnes handicapées et où les personnes handicapées sont suffisamment représentées à tous les niveaux de l’organisation. Il peut s’agir d’organisations de proches de personnes handicapées (uniquement les organisations représentant les enfants handicapés, les personnes ayant une déficience intellectuelle ou les personnes sourdes et aveugles) dont la mission est d’encourager l’autonomie personnelle et sociale des personnes handicapées. En outre, les OPH ont une vision du handicap sous l’angle du modèle social. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les groupes marginalisés incluent les femmes handicapées, les enfants et les jeunes handicapés, les personnes ayant des handicaps psychosociaux, les personnes albinos, les personnes de petite taille, les personnes sourdes-aveugles et d’autres groupes présentant des handicaps spécifiques et définis comme marginalisés dans un pays cible. [↑](#footnote-ref-3)
4. IMPORTANT: Veuillez noter que le DRF (ou le DRAF) devra vérifier que tout changement proposé législatif proposé par le bénéficiaire soit conforme à la CDPH. Cette vérification devra se faire avant que les propositions de nouvelles lois ou d’amendements législatifs ne soient présentées au gouvernement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les groupes marginalisés incluent les femmes handicapées, les enfants et les jeunes handicapés, les personnes ayant des handicaps psychosociaux, les personnes albinos, les personnes de petite taille, les personnes sourdes-aveugles et d’autres groupes présentant des handicaps spécifiques et définis comme marginalisés dans un pays cible. [↑](#footnote-ref-5)