

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒ

မသန်စွမ်းသူ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေ အဖွဲ့အစည်း (DRF) သည် ကလေးသူငယ်အား ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု၊ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့် မူဝါဒအား မလိုက်နာခြင်းများကို လုံးဝပယ်ဖျက်ပစ်သည့် သဘောထားရှိပါသည်။ DRF လုပ်ငန်းလည်ပတ် ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကလေးသူငယ်များအား ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းများမှ ကာကွယ်ပေးရန် အားထုတ်ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒ ("ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒ" သို့မဟုတ် "မူဝါဒ") ကို 2020 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 22 ရက် တွင် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ အတည်ပြုခဲ့သည်။ DRF ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤမူဝါဒအား သုံးနှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ (လိုအပ်ပါက) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

ကလေးသူငယ်များနှင့် လူငယ်များ၏ ကောင်းကျိုးသည် DRF အတွက် အရေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကလေးသူငယ်များနှင့် လူငယ်များအား ၎င်းတို့၏ ကျား/မသတ်မှတ်ချက်၊ လိင်၊ တိုင်းရင်းသားအုပ်စု၊ ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှု၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ မိသားစုဝင်ငွေ၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားသတ်မှတ်သည့် အချက်များ မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ ကြိုးစားရန်သန်သည်ကို မြှင့်တင်လိုပါသည်။ ကုလသမဂ္ဂ [ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ညီလာခံသဘောတူစာချုပ်](#) (UNCRC) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကလေးများအားလုံး၏ ကောင်းကျိုးချမ်းသာကို လုံခြုံစေပြီး တိုးမြှင့်စေမည့် အခွင့်အရေးကို ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ကလေးသူငယ်များနှင့် လူငယ်များသည် မည်သို့သော ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုမှ မခံစားရသင့်ကြောင်း ယုံကြည်ထားပြီး ကလေးများနှင့် လူငယ်များအားလုံး ဘေးကင်းလုံခြုံမှုရှိအောင် မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ပေးရေးမှာ ကျွန်ုပ်တို့တာဝန်ဖြစ်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြု လက်ခံထားသည်။ ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခံရမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အန္တရာယ်အတွက် မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းကိုမှ ချွင်းချက်မပေးပါဟု ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံထားသည် - ယင်းမှာ ကမ္ဘာပေါ်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများအားလုံးတွင် ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအတွင်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းမှတစ်ဆင့် ဤသို့ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အလားအလာများကို အနည်းဆုံးလျှော့ချရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အဓိကဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကလေးများ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရန်နှင့် ကာကွယ်ပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ¹ ၊ မိတ်ဖက်များနှင့် လက်တွဲလုပ်ကိုင်ရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပြီး ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ အရေးကိစ္စများ တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကလေးများ၊ လူငယ်များ၊ ၎င်းတို့၏ မိဘများ၊ စောင့်ရှောက်သူများနှင့် အခြားအေဂျင်စီများနှင့် လက်တွဲလုပ်ကိုင်ရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် DRF အုပ်ချုပ်သူအဖွဲ့မှ အဖွဲ့ဝင်များ (DRF ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ အရာရှိများနှင့် ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့ဝင်များ) အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ DRF ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသူများအပေါ် ဤမူဝါဒကို ကျင့်သုံးစေရန်အတွက် အောက်ပါကဏ္ဍကို ကြည့်ရှုပါ။ တားမြစ်ချက်များကို ချိုးဖောက်သည်ဟူသော စွပ်စွဲချက်များကို DRF နှင့် စာချုပ်ချုပ်ထားသူဖြစ်ခြင်း၊ မဖြစ်ခြင်းနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ မည်သူမဆို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်

ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုသည်မှာ ကလေးတစ်ဦးအား လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းအပါအဝင် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ အကြမ်းဖက်ခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း သို့မဟုတ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း၊ အာဟာရ အပြည့်အဝမရရှိစေခြင်း သို့မဟုတ် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းတို့ဖြစ်သည်ဟု အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုသည်။ ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် နိုင်ငံတကာဥပဒေနှင့် အညီ DRF မှ ကလေးဆိုသည်မှာ အသက်

¹ ဝန်ထမ်းများဆိုသည်မှာ DRF ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ၊ အလုပ်သင်များနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအဖြစ် ထမ်းဆောင်သူများနှင့် DRF မှ ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် DRF နှင့် အတူလုပ်ကိုင်နေသူများ ဖြစ်သည်။

18 နှစ်အောက် သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်သူတစ်ဦး၏ အသက်အရွယ်ကို 18 နှစ်အထက်ဟု သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာတွင် နေထိုင်သည့်ကလေးဖြစ်လျှင် ယင်းအသက်အောက်ငယ်သူများကို ကလေးဟု သတ်မှတ်သည်။

ကလေးသူငယ်အား ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် ညှဉ်းပမ်းနှိပ်စက်ခြင်းသည် အောက်ပါတို့မှ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသည်များ ဖြစ်နိုင်သည် - ကလေးတစ်ဦးအား ညှဉ်းပမ်းနှိပ်စက်ခြင်း သို့မဟုတ် ညှဉ်းပမ်းနှိပ်စက်ရန် အခြားတစ်ယောက်အား စေခိုင်းခြင်း၊ ကလေးအား ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်သည့် အချက်အလက်များ ပိုင်ဆိုင်ထားခြင်း၊ ထိန်းချုပ်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှုပြုရန် ကလေးနှင့် တွေ့ဆုံခြင်း သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းမှ တွေ့ဆုံခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ တွေ့ဆုံရန် စေခိုင်းခြင်းသော်လည်းကောင်း။

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ကလေးသူငယ် ကူညီပေးရေးဝက်ဘ်ဆိုက် ကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှု

DRF အနေဖြင့် အောက်ပါနည်းလမ်းများ မှတစ်ဆင့် ကလေးငယ်များလုံခြုံမှုရရှိစေရန်အတွက် ၎င်း၏သန္နိဋ္ဌာန်ချက် ပြည့်မီအောင် အားသွန်ခွန်စိုက် လုပ်ဆောင်သွားမည် -

- ကလေးများနှင့်အတူ လုပ်ကိုင်မည့် သို့မဟုတ် ကလေးများနှင့် ဆက်သွယ်ရမည့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် အလုပ်ခန့်ထားခြင်းမပြုမီ ဒေသခံဥပဒေရေးရာ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာသည့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ နောက်ကြောင်းရာဇဝင် စစ်ဆေးမှုများ၊ သတ်မှတ်ထားသော အင်တာဗျူးမေးခွန်းများနှင့် ထောက်ခံပေးမှုများအား နှုတ်ဖြင့်စစ်ဆေးခြင်းအပါအဝင် ထိရောက်သော လူသစ်စုဆောင်းမှုနှင့် စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အသုံးပြုခြင်း
- ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို အလုပ်ခန့်အပ်စဉ်က ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒများအကြောင်း အသိပေးထားရန် လိုအပ်ခြင်း။
- ဝန်ထမ်းများအားလုံး (အောက်ပါ) ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး ကျင့်ဝတ်ဥပဒေကို လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ခြင်း။
- အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းများသည် ကလေးသူ ငယ်များ၏ လုံခြုံရေး သို့မဟုတ် ကျန်းမာသုခပြည့်စုံမှု နှင့် ပတ်သက်၍ လက်မခံနိုင်ဖွယ်ရာ အန္တရာယ် တစ်ခုခု ပြုလုပ်သည်ဟု သိရှိပါက ၎င်းတို့ကို ကလေးသူငယ်များနှင့် အလုပ်အတူတူလုပ်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း။
- ကလေးငယ်များအား အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော အပြုအမူများကို လျစ်လျူမရှုဘဲ ဓလေ့ထုံးစံအားဖြင့် အလေးပေးသော ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ပေးရေး နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်း။
- အချို့ကလေးများ ဥပမာ မသန်စွမ်းကလေးငယ်များမှာ အထူးသဖြင့် ထိခိုက်လွယ်သည်ဆိုခြင်းကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း။
- ကလေးငယ်များအပေါ် လက်မခံနိုင်သည့် အန္တရာယ်များကို လုပ်ဆောင်သည်ကို မသိဘဲ တစ်စုံတစ်ဦးအား အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း။
- ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သော ကလေးလုပ်သား အလေ့အကျင့်များနှင့် ထိတွေ့ချိတ်ဆက်ခြင်း အပါအဝင် ကလေးငယ်များအပေါ် လက်မခံနိုင်သော အန္တရာယ်များ ဖြစ်စေသည့် တစ်စုံတစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအား မသိဘဲ ရန်ပုံငွေပံ့ပိုးခြင်း။
- သင့်လျော်သည့်အချိန်တွင် ကလေးများအားလုံး ကာကွယ်ရေးနှင့်ပတ်သက်၍ တူညီသော အခွင့်အရေးများ ရရှိနိုင်ကြောင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- သင့်လျော်သည့်အချိန်တွင် ကလေးများအားလုံး၏ ပြောကြားမှုများကို နားထောင်ပြီး ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် ၎င်းတို့အခွင့်အရေးများ ပြည့်ဝစေခြင်း။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ မိတ်ဖက်များ (အမည်အားဖြင့် ထောက်ပံ့ကြေးရသည့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကန်ထရိုက်များနှင့် ပစ္စည်းသွင်းသူများ) ကလေးသူငယ်များနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရသည့် ဖြစ်ရပ်များတွင် အထူးသဖြင့် ဤကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒအရ ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေးအတွက် တာဝန်များကို မျှဝေကျင့်သုံးအောင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

ကလေးသူငယ်များ၏ ဓာတ်ပုံများ

အလုပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကလေးငယ်အား ဓာတ်ပုံရိုက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ရုပ်ရှင်ရိုက်လျှင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကလေးငယ်၏ ဓာတ်ပုံများကို အသုံးပြုလျှင်ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်ပါတို့ကို မဖြစ်မနေ လုပ်ဆောင်ပါမည်-

- ကလေးတစ်ဦးအား ဓာတ်ပုံ သို့မဟုတ် ရုပ်ရှင် မရိုက်မီတွင် တစ်ကိုယ်ရေပုံများ ပြန်လည်ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် ဒေသဆိုင်ရာ ထုံးတမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြိုးစားအားထုတ်၍ ဆန်းစစ်သွားပါမည်။
- ကလေးအား ဓာတ်ပုံမရိုက်မီ သို့မဟုတ် ရုပ်ရှင်မရိုက်မီတွင် ကလေး သို့မဟုတ် ကလေး၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံမှ သေချာသိရှိထားသည့် သဘောတူညီချက်တစ်စောင် ရယူပြီး ဓာတ်ပုံ သို့မဟုတ် ရုပ်ရှင်ကို မည်သို့အသုံးပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါမည်။ ဓာတ်ပုံ/ ရုပ်ရှင်ကို ကလေးနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ သဘောတူထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ အသုံးပြုပါမည်။
- ဓာတ်ပုံများ၊ ရုပ်ရှင်များ၊ ဗီဒီယိုများနှင့် ဒီဇီဒီများတွင် ကလေးသူငယ်များအား ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ လေးစားလောက်သည့် ပုံစံဖြင့် တင်ပြပြီး အားနည်းသော သို့မဟုတ် နိမ့်ချသော ပုံစံမျိုးဖြင့် တင်ပြခြင်းမပြုရပါ။ ကလေးများကို သင့်လျော်စွာ ဝတ်ဆင်ပေးထားသင့်ပြီး လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ တင်ပြချက်အဖြစ် မြင်နိုင်သော ပုံစံများဖြင့် မဖြစ်သင့်ပါ။
- ရုပ်ပုံများမှာ ဆက်စပ်အခြေအနေ၊ အကြောင်းများအတွက် ရိုးသားသော တင်ပြမှုဖြစ်စေရပါမည်
- ရုပ်ပုံများကို အီလက်ထရွန်းနစ်နည်းအရ ပေးပို့ခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ ပုံစံတစ်နည်းနည်းဖြင့် ထုတ်ဝေခြင်းသော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်သည့်အခါ ကလေးအကြောင်း မည်သူမည်ဝါဟု ဖော်ပြနိုင်သော ဖိုင်တံဆိပ်များ၊ အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် စာသားဖော်ပြချက်များကို ပြသထားခြင်းမရှိအောင် ပြုလုပ်ရပါမည်။

စိုးရိမ်မှုများအား သတင်းပေးပို့ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

သံသယရှိသည့် သို့မဟုတ် ရှာဖွေတွေ့ရှိသည့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအပြင် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့်/သို့မဟုတ် မူဝါဒအား မလိုက်နာမှုများကို 24 နာရီအတွင်း သတင်းပေးပို့သင့်သည်။ သတင်းပေးပို့မှုများကို အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယ ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အမှုဆောင်ကော်မတီ ဘုတ်အဖွဲ့တို့မှ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမည့် concerns@disabilityrightsfund.org သို့ ပေးပို့နိုင်သည်။ သတင်းပေးပို့မှုများကို အမှုဆောင်ကော်မတီတစ်ခုတည်းမှသာ စောင့်ကြည့်သည့် compliance@disabilityrightsfund.org သို့လည်း ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

သတင်းပေးပို့မှုများသည် - ပြဿနာ၏ သဘောသဘာဝ၊ သင်ကိုယ်တိုင် မြင်တွေ့ သို့မဟုတ် ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည့် သို့မဟုတ် သင့်အား ဖွင့်ဟပြောပြထားသော အဖြစ်အပျက်၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားတို့အပေါ် အလေးပေးရမည်။ သတင်းပေးပို့သူသည် ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ပြောဆိုသည့်အချိန် သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့်အချိန်တွင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်မှ ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်စကားလုံးများနှင့် စကားစုများသုံးပြီး ဖြစ်ပျက်မှုများကို မှတ်စုရေးလျက် သို့မဟုတ် သင်ကိုယ်တိုင် မြင်တွေ့ ကြုံတွေ့ခဲ့ရသည်ကို မှတ်စုရေးလျက် သို့မဟုတ် သင့်အား ဖွင့်ဟပြောပြထားသည့်အတိုင်း သို့မဟုတ် အတည်းအားဖြင့် သင်သိရှိခဲ့ရသည့်အတိုင်း မှတ်စုများ မှတ်သားထားသင့်သည်။ အဖြစ်အပျက်တစ်ခုကို ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်လျက် ကလေးတစ်ဦးရှေ့တွင် မှတ်စုမမှတ်ပါနှင့်။

သတင်းပေးပို့မှုတွင် အောက်ပါတို့ကိုသို့ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းနိုင်သည် -

- လူပုဂ္ဂိုလ် အမည်။
- လူပုဂ္ဂိုလ်၏ လိပ်စာနှင့်/သို့မဟုတ် လက်ရှိအရပ်။
- သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအမည်။
- သတင်းပို့သူ အမည်။
- ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့် နေ့ရက်/အချိန်၊ ဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားရာနေရာ အပါအဝင် ဖြစ်ရပ်အချက်အလက်များ။
- ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု အမျိုးအစား။
- သတင်းပေးပို့သူ၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများ၊ နစ်နာသူ၏ ထွက်ဆိုချက်များ။
- ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအကြောင်း သိရှိသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ။
- သက်ဆိုင်ပါက အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူ၏ အကျိုးအတွက် တာဝန်ရှိသော မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်။

- သတင်းပေးပို့မှုအား ရေးသားသူ၏လက်မှတ်နှင့် သတင်းပေးပို့သည့်နေ့စွဲ။

DRF ဝန်းထမ်းများမှ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် စုံစမ်းသိရှိသည့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ ဖြစ်ရပ်များ ပြုလုပ်ရာတွင် DRF ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး နှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့မှ ထိုကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေး သွားမည်ဖြစ်ပြီး အကောင်းဆုံးရေးလူဆောင်ရွက်ချက်အရ ဆုံးဖြတ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမပြီးဆုံးမီတွင် DRF အနေဖြင့် အလုပ်သမား လက်စွဲစာအုပ်၊ အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs) သို့မဟုတ် စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ (FAQs) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို လိုက်နာသွားပါမည်။ စွပ်စွဲမှုများမှ ပြဿနာဖြစ်ပွားရာနေရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့်နယ်မြေအတွင်း ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာပြစ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေပါက ရဲဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

DRF အပြင်ဘက်တွင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် ရှာဖွေတွေ့ရှိထားသော ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုအပါအဝင် ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်မှုနှင့်/သို့မဟုတ် ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒများအား မလိုက်နာခြင်း စသည့်ဖြစ်ရပ်များတွင် DRF အမှုဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး ၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး နှင့်/သို့မဟုတ် အမှုဆောင်ကော်မတီတို့က အကောင်းဆုံး လုပ်ဆောင်ရန် ဆုံးဖြတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ စွပ်စွဲမှုများမှ ပြဿနာဖြစ်ပွားရာနေရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသည့်နယ်မြေအတွင်း ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာပြစ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေပါက ရဲဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

ထောက်ပံ့ကြေးရထားသူများအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

1. 2020 ခုနှစ်မှစတင်၍ DRF ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသူများအားလုံးသည် ကလေးသူငယ်များအား ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု ပုံစံမျိုးစုံမှ ကာကွယ်ပေးရန် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေးမူဝါဒတစ်ခုကို ဖော်ဆောင်ထားရန် လိုအပ်ပါမည်။
2. ရန်ပုံငွေတောင်းဆိုမှုများကို သုံးသပ်သည့် အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အနေဖြင့် DRF သည် ရန်ပုံငွေပံ့ပိုးပေးသည့် ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသူများတွင် DRF စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေး မူဝါဒများကို လက်ခံကျင့်သုံးထားကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့အဆိုပြုထားသည့် ပရောဂျက်များကို ကလေးသူငယ် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး စံနှုန်းများနှင့်အညီ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။
3. DRF အား သက်ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ကြေးရရှိထားသူမှ အတည်ပြုပေးရမည်မှာ (a) ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသူသည် (i) DRF ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေး မူဝါဒကို လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် (ii) DRF မူဝါဒထက် မလျော့သော ကာကွယ်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတွင်း ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒတစ်ခု ဖော်ဆောင်ကျင့်သုံးနေကြောင်းနှင့် (b) အကယ်၍ မှန်ကန်ခဲ့ပါက DRF မူဝါဒဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်စံနှုန်းများကို ချိုးဖောက်ရာရောက်မည့် ထောက်ပံ့ကြေးရရှိထားသူ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်ပြီး ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုနှင့် ကလေးသူငယ် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုဟု စွပ်စွဲထားသော ဖြစ်ရပ်များကို DRF သို့ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး မှတ်တမ်းနှင့် ဖြေရှင်းရမည့် အတိုင်းအတာများကို ပုံမှန်နှင့် ချက်ချင်း သတင်းပေးပို့တိုင်ကြားရန်တို့ ဖြစ်ပါသည်။
4. ထို့အပြင် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှုနှင့် အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်မှုတို့၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် ထမ်းဆောင်နေသော DRF ဝန်ထမ်းများသည် ကလေးသူငယ်များ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် စိတ်လုံခြုံမှုရှိအောင် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်လျက် ရှိကြောင်း သိရှိစေရန် စီမံချက်များကို ပုံမှန် ဆန်းစစ်သုံးသပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။
5. ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသူများသည် DRF ၏ ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေး မူဝါဒ သို့မဟုတ် အထက်ပါ အဆင့်များအား အပြည့်အဝ လိုက်နာခြင်းမရှိဟု DRF မှ ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် DRF မှ ခွင့်ပြုထားသော မည်သည့်ထောက်ပံ့ကြေးကိုမဆို ရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ရုတ်သိမ်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသည်။

အတွင်းရေးလျှို့ဝှက်ထားရှိမှု

ဤမူဝါဒ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အနေဖြင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည့် ဖြစ်ရပ်အားလုံးတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု လိုအပ်ချက်ကို အလေးထားရန် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည်။ အချို့အခြေအနေများတွင် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုမရှိခြင်းသည် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ဘဝအပေါ် ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရှိစေနိုင်ပြီး သတင်းပေးပို့သူများအတွက် ဆိုးရွားသော နောက်ဆက်တွဲ ပြဿနာများလည်း ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အလှူရှင်နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့သို့ သတင်းပေးခြင်း

DRF သည် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အလှူရှင်များနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့များကဲ့သို့ အချို့သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအား မျှဝေပေးရန်လိုအပ်သည်။ သတင်းပေးပို့မှုများ မည်သို့တင်ပြရမည်နှင့်ပတ်သက်၍ အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်ကို ကိုးကားပါ။

ဆက်စပ်နေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

- ကျင့်ဝတ်ဥပဒေသများ
- အလုပ်သမား လက်စွဲစာအုပ်
- ကျားမရေးရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- မကျေနပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- လူပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရာ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှု သတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်မှု၊ ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုနှင့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှု (PSEAH) ကာကွယ်တားဆီးရေး မူဝါဒ
- အစီအစဉ်အကြံပေး လက်စွဲစာအုပ် အမေးအဖြေများ (FAQs)
- အကာအကွယ်ပေးရေးကျင့်ဝတ်
- သတင်းပေးပို့သူ ကာကွယ်ပေးရေး မူဝါဒ
- စေတနာ့ဝန်ထမ်း/အလုပ်သင် အမေးအဖြေများ (FAQs)

ကလေးသူငယ် ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်

ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် (အောက်ပါ) “ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ် ” ကို မသန်စွမ်းသူ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်းမှ စတင်ခန့်ထားချိန်နှင့် နောက်ပိုင်းနှစ်စဉ်အားဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ပါမည်။

ကျွန်ုပ် _____ [အမည်ထည့်သွင်းပါ] သည် DRF ၏ ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး သဘောတူညီကာ DRF နှင့် ပူးတွဲလုပ်ကိုင်နေစဉ်တစ်လျှောက် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည် -

- ၎င်းတို့၏ လူမျိုး၊ အသားရောင်၊ လိင်၊ လိင်တိမ်းညွတ်မှု၊ ကျားမသတ်မှတ်ချက်၊ ဘာသာစကား၊ အသက်အရွယ်၊ ဘာသာ၊ နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် အခြားအယူအဆ၊ နိုင်ငံသား၊ တိုင်းရင်းသား သို့မဟုတ် လူမှုရေးဇာစ်မြစ်၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားအခြေအနေများကို ထည့်သွင်းမစဉ်းစားဘဲ ကလေးသူငယ်တိုင်းကို လေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံပါမည်။
- အပြုအမူများကို သတိထားပြီး အခြားသူများက ကလေးသူငယ်အား ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ပြီး ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသွားနိုင်သည့် လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ပါမည်။ ဤအပြုအမူများမှာ ပုံမှန် မိသားစု အပြန်အလှန် တုံ့ပြန်မှုများကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေရန် မရည်ရွယ်ပါ။
- မည်သူ့ကိုမဆို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော၊ နှိပ်စက်စီးနင်းဖြစ်စေသော၊ လိင်အသားပေးသော သို့မဟုတ် သိက္ခာကျစေသော အသုံးအနှုန်း သို့မဟုတ် အပြုအမူများ အသုံးမပြုပါ။
- သဘောတူညီနိုင်သည့် အရွယ်အောက်တွင် ရှိသော ကလေးငယ် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ လုပ်ဆောင်ချက်(များ)သည် ပြစ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်ဟုသည့် ကလေးများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေ(များ)အရ အသက် 18 နှစ်အောက် ကလေးငယ်များအား လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ရပ်များ လုပ်ဆောင်စေခြင်းအပါအဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အပြုအမူများကို ပြုလုပ်စေမည် မဟုတ်ပါ။
- ဖြစ်နိုင်ပါက ကလေးအနီးအနား၌ အလုပ်လုပ်နေချိန်တွင် အခြားလူကြီးတစ်ဦး ရှိနေစေပါမည်။
- ထိခိုက်ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ် လက်ငင်းကျရောက်နိုင်သော အနေအထားမဟုတ်လျှင် အဖော်မပါသော ကလေးငယ်များအား ကျွန်ုပ်အိမ်သို့ ဖိတ်ခေါ်မည် မဟုတ်ပါ။
- လုံးဝညံ့လိုအပ်သည့် အခြေအနေမျိုးမှလွဲ၍ ကြီးကြပ်စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော ကလေးများအနီးတွင် အိပ်စက်ခြင်းမပြုပါ။ လိုအပ်ပါကလည်း ကျွန်ုပ် ကြီးကြပ်သူထံမှ ခွင့်ပြုချက် မဖြစ်မနေ ရရှိအောင်ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်နိုင်လျှင် အခြားလူကြီးတစ်ဦး ရှိနေစေမည်ဖြစ်သည်။
- ကွန်ပျူတာများ၊ ဖုန်းများ၊ ဗီဒီယို ကင်မရာများ၊ ကင်မရာများ သို့မဟုတ် လူမှုမီဒီယာများကို သင့်လျော်စွာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီး ကြားခံတစ်ခုခုမှတစ်ဆင့် ကလေးများအား ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ကလေးငယ်အား ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်သည့် အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုခြင်းများ မည်သည့်အခါမျှ ပြုလုပ်မည် မဟုတ်ပါ။
- ကလေးများ၏ ရုပ်ပုံများအတွက် မူဝါဒပါလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါမည်။
- ကလေးများအား မည်သည့်အခါမှ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ အပြစ်ပေးသည့်နည်းကို အသုံးမပြုပါ။
- ကလေးများ၏ အသက်အရွယ်အရဖြစ်စေ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှု အဆင့်အရဖြစ်စေ မသင့်လျော်သော၊ ကလေးများ၏ ပညာရေးနှင့် စိတ်အပန်းပြေစေမည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရမည့် အချိန်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သော သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရနိုင်သည့် အန္တရာယ် သိသိသာသာ များပြားသော အိမ်တွင်း သို့မဟုတ် အခြားအလုပ်များအတွက် ခိုင်းစေခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ပါမည်။
- ကလေးလုပ်သားများနှင့် သက်ဆိုင်သော အလုပ်သမား ဥပဒေများအပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံများနှင့် ပြည်တွင်းဥပဒေများ အားလုံးကို လိုက်နာပါမည်။
- ကလေးသူငယ် ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် မူဝါဒ မလိုက်နာခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြဿနာများ သို့မဟုတ် စွပ်စွဲမှုများကို သင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ချက်ချင်း သတင်းပေးပို့ပါမည်။

- ကျွန်ုပ်တို့သည် DRF နှင့် အလုပ်မလုပ်မီ သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်နေစဉ်အတွင်း ဖြစ်ပေါ်သည့် ကလေးသူငယ် ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်မှု၊ ညှဉ်းပမ်းနှိပ်စက်မှုတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် တရားစွဲဆိုမှုများ၊ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်းများနှင့် အခြားပြစ်မှုဆိုင်ရာ ရလဒ်များကို ချက်ချင်းပင် ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ပြပါမည်။

မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအဖွဲ့အစည်းနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်နေသူ တစ်ဦးအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်သည့်အခါ ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပမ်းနှိပ်စက်ခြင်းနှင့် ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းဟု အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်သော လုပ်ရပ်များ၊ အပြုအမူများအား အလိုလိုသိစိတ်ကို အသုံးပြု၍ ရှောင်ကြဉ်ရမည့် တာဝန်ရှိသည်ကို ကျွန်ုပ်တို့နားလည်ပါသည်။ ဤလိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ခြင်းကို အဖွဲ့အစည်းမှ လုံးဝသည်းခံမည်မဟုတ်ဘဲ ကျွန်ုပ်တို့အား ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ပစ်နိုင်သည်ကို နားလည်ပါသည်။

အမည်ကို ရှင်းလင်းစွာရေးပါ
 လက်မှတ်
 နေ့စွဲ